

## УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК ПАТ «БАНК ФОРВАРД»

### 1. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ

У даному документі терміни, що зазначені нижче, написані з великої літери, будуть мати такі значення:

- 1.1. **Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Картки;
- 1.2. **Авторизована Операція** – Операція з використанням Картки, на проведення якої отримана Авторизація;
- 1.3. **Активация Картки (далі – Активация)** – процедура відміни Банком встановленого при випуску Картки технічного обмеження на здійснення Держателем видаткових Операцій з використанням Картки, випущеної на його ім'я, що передбачає відмову Банку у наданні Авторизації незалежно від Платіжного ліміту/ Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки, або будь-яких інших умов, а також процедура підтвердження згоди Клієнта з фактом укладення Договору, у випадку здійснення Банком акцепту пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору із пропуском строку, вказаного в пропозиції (оферті) Клієнта про укладення Договору;
- 1.4. **Банк** – Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД». Ліцензія на здійснення банківських операцій № 226, видана «30» жовтня 2014 р. Національним банком України;
- 1.5. **Банкомат** – програмно-технічний комплекс, що дає можливість Держателю здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зрахування на Рахунок Картки (далі – Рахунок), одержання інформації про стан Рахунку, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу;
- 1.6. **БАР-код** – штриховий код, що розміщується на Виписці або іншому паперовому носіїві, який містить інформацію про номер Договору та/або номер Рахунку, що використовується для внесення готівкових грошових коштів на Рахунок у Банкоматах або через касу Банку;
- 1.7. **Блокування** – призупинення Банком видаткових Операцій з використанням Картки, що забезпечується шляхом відмови Банку в наданні Авторизації;
- 1.8. **Верифікація Клієнта** – встановлення (підтвердження) Банком відповідності особи Клієнта у його присутності отриманим від нього ідентифікаційним даним;
- 1.9. **Вид Картки** – визначає, за яким з Тарифів Банку обслуговується Картка;
- 1.10. **Виписка** (повна назва – **Рахунок-виписка**) – документ, що формується і надається Банком Клієнту по закінченню Розрахункового періоду та містить інформацію про всі Операції, відображені на Рахунку протягом Розрахункового періоду, залишок коштів на Рахунку, розмір Заборгованості на кінець Розрахункового періоду, суму і дату оплати Рекомендованого платежу. Виписка є складовою і невід'ємною частиною Договору;
- 1.11. **Держатель Картки** (далі по тексті – **Держатель**) - Клієнт та/або Держатель Додаткової картки;
- 1.12. **Держатель Додаткової картки** – фізична особа, яка не є Клієнтом і на ім'я якої Банком за заявою Клієнта про укладення Договору про Додаткову картку, випущена Додаткова картка;
- 1.13. **Договір** – укладений між Банком і фізичною особою договір про надання та використання Картки, шляхом прийняття (акцепту) Банком пропозиції (оферти) Клієнта, викладеної у Заяві, , або Договір про відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки Співробітника, або Договір про відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки, які також включають в себе в якості складових і невід'ємних частин дані «Умови надання та обслуговування платіжних карток ПАТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – **Умови**), що поширюються на всі Картки, емітовані Банком у рамках Платіжних систем, а також Тарифи, Виписку;
- 1.14. **Договір про Додаткову картку** – Додатковий договір про надання та використання Додаткової картки до Договору, що може бути укладений між Банком і Клієнтом в рамках та на умовах Договору, даних Умов та Тарифів, шляхом прийняття (акцепту) Банком пропозиції (оферти) Клієнта, викладеної у заяві;
- 1.15. **Додаткова картка** – Картка емітована Банком на ім'я Держателя в рамках Договору про Додаткову картку;
- 1.16. **Додаткові умови** – положення, правила та інші документи, які додатково складені до даних Умов і регламентують взаємовідносини Банку і Держателя з надання окремих послуг та/або обслуговування окремих типів Карток та є невід'ємною частиною даних Умов. Додатковими умовами стосовно даних Умов є:
  - 1.16.1. Умови банківського обслуговування ПАТ «БАНК ФОРВАРД»;
  - 1.16.2. Умови надання виписки по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою Послуги «SMS-сервіс» ПАТ «БАНК ФОРВАРД»;
  - 1.16.3. Інші Додаткові умови, які містять у собі положення про те, що вони є невід'ємною частиною даних Умов.
- 1.17. **Доступний щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки** – сума грошових коштів, в межах якої Держатель Додаткової картки має право здійснювати видаткові Операції, зазначені в п. 10.3.9. Умов. На конкретний момент часу в поточному календарному місяці Доступний щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки визначається як різниця між Щомісячним видатковим лімітом Додаткової картки, встановленим щодо відповідного Держателя Додаткової картки, і загальною сумою здійснених таким Держателем Додаткової картки Операцій, зазначених в п. 10.3.9. Умов, які вже відображені в такому календарному місяці на Рахунку, так і ті, які ще не відображені на Рахунку, але для здійснення яких Банком в такому календарному місяці була надана Авторизація, а в разі якщо зазначена різниця становить суму більше Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки, то Доступний щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки дорівнює Платіжному ліміту.
- 1.18. **Доступний залишок Ліміту** – сума грошових коштів, у межах якої Клієнт може здійснювати видаткові Операції за рахунок Кредиту, що надається Банком. Доступний залишок Ліміту дорівнює різниці між розміром установленого Ліміту і розміром Основного боргу;
- 1.19. **Заборгованість за Договором (далі – Заборгованість)** – всі грошові суми, що належать до сплати Клієнтом за Договором, включаючи суму Основного боргу, суму Понадлімітної заборгованості, нараховані, але не сплачені проценти за користування Кредитом, комісійної винагороди (плати), інші платежі, передбачені Договором (у тому числі Умовами та/або Тарифами);
- 1.20. **Рахунок-виписка (заклучний) (надалі – Заклучний Рахунок-виписка)** – документ, що містить вимогу Банку до Клієнта про повне погашення Клієнтом Заборгованості;
- 1.21. **Заява (Оферта) (далі – Заява)** – документ, який підписується та передається Клієнтом у Банк, що містить пропозицію (оферту) Клієнта до Банку укласти Договір;
- 1.22. **Клієнт** – фізична особа, що уклала з Банком Договір (в тому числі, але не виключно – Співробітник за Договором про

- відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки Співробітника);
- 1.23. **Коди доступу до Довідково-інформаційного центру Банку (далі - Коди доступу)** – цифровий та/або літерний коди, що дозволяють ідентифікувати Держателя при його зверненні по телефону в Довідково-інформаційний центр Банку;
  - 1.24. **Кредит** – грошові кошти, що надаються Банком Клієнту відповідно до умов Договору;
  - 1.25. **Компанія** – підприємство, установа, організація, з якою Клієнт перебуває у трудових відносинах, та яка здійснює виплату заробітної плати та інших виплат Клієнту на підставі укладеного з Банком договору щодо видачі заробітної плати Клієнтам з використанням платіжних карток;
  - 1.26. **Ліміт** – сума коштів, в межах якої Клієнт здійснює операції з використанням Основної картки за рахунок наданого Банком Кредиту, якщо залишок коштів, які обліковуються на його Рахунку, недостатньо для здійснення операції або залишок коштів на Рахунку відсутній, при цьому Клієнт має право після повернення Кредиту, наданого у межах Ліміту, отримувати Кредит знову у межах діючого Ліміту, встановленого Банком;
  - 1.27. **Мінімальний платіж** – сума грошових коштів, яка складає не менш ніж передбачену в Тарифах частку від Заборгованості за Договором, розраховану станом на дату початку поточного Розрахункового періоду, внесення якої Клієнт повинен забезпечити на Рахунку впродовж поточного Розрахункового періоду, з метою підтвердження Клієнтом свого права на користування Карткою в рамках Договору, та наявність якої на Рахунку Клієнт повинен забезпечити протягом робочого дня Банку, наступного за датою такого внесення. Сума Мінімального платежу можливо дізнатися за телефоном Довідково-інформаційного центру, в тому числі використовуючи тип зв'язку Skype, або у Банку;
  - 1.28. **Рекомендований платіж** – сума грошових коштів, яка складає певну частку від Заборгованості за Договором, розраховану станом на дату початку поточного Розрахункового періоду, внесення якої рекомендується Клієнту забезпечити на Рахунку впродовж поточного Розрахункового періоду. Сума Рекомендованого платежу зазначається у Виписці. Сума Рекомендованого платежу більше або дорівнює сумі Мінімального платежу.
  - 1.29. **Обслуговування Картки** – технічне підтримання, оновлення та удосконалення систем: автоматичного обслуговування здійснення операцій з використанням Картки; автоматизованого захисту електронної інформації (про Операції, коди доступу в розрахунках з ТСП, ПНН, тощо).
  - 1.30. **Обслуговування Рахунку** – технічне підтримання, оновлення та удосконалення систем: автоматичного обслуговування операцій по Рахунку; автоматизованого захисту електронної інформації (про Операції, попередження випадків злочинного отримання інформації по Рахунку та здійсненню операцій по Рахунку, тощо).
  - 1.31. **Операція** – будь-яка операція, що має бути відображена на Рахунку, в тому числі:
    - 1.31.1. видаткові Операції з використанням Картки (оплата Товару та одержання готівкових грошових коштів);
    - 1.31.2. внесення/перерахування грошових коштів на Рахунок готівковим або безготівковим шляхом;
    - 1.31.3. повернені платежі;
    - 1.31.4. списання Банком грошових коштів у погашення Заборгованості;
    - 1.31.5. зарахування Банком нарахованих на залишок грошових коштів на Рахунку процентів відповідно до Тарифів (якщо нарахування процентів на залишок грошових коштів на Рахунку передбачене Тарифами);
    - 1.31.6. інші операції, що мають бути відображені на Рахунку;
  - 1.32. **Опитувальник клієнта-фізичної особи (далі – Опитувальник)** – документ встановленої Банком форми, який заповнюється, підписується та передається Клієнтом у Банк особисто, поштою, або з використанням інших каналів зв'язку, з метою надання Банку інформації, необхідної для ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта;
  - 1.33. **Основна картка** – Картка емітована Банком на ім'я Клієнта в рамках Договору.
  - 1.34. **Основний борг** – наданий Банком Клієнту в рамках Ліміту Кредит, неповернений (непогашений) Клієнтом;
  - 1.35. **Пільговий період** – період часу, протягом якого проценти по Кредиту, що наданий Банком у зв'язку із здійсненням визначених Тарифами Операцій, які відображені на Рахунку протягом Розрахункового періоду, по результату якого направлено відповідну Виписку, стягуються у розмірі 0,001 % (нуль цілих одна тисячна процентів) річних, при умові оплати Клієнтом суми Основного боргу та Понадлімітної заборгованості (при її наявності) станом на дату закінчення вказаного Розрахункового періоду в повному об'ємі не пізніше дати закінчення Пільгового періоду. Пільговий період може складати:
    - 1.35.1. до 60 календарних днів – дата початку такого Пільгового періоду починається з першого дня кожного Розрахункового періоду і діє до дати закінчення наступного Розрахункового періоду на всі Операції, що відповідають вимогам п.4.12.1. даних Умов;
    - 1.35.2. до 90 календарних днів – дата початку такого Пільгового періоду починається з першого дня Розрахункового періоду, протягом якого була здійснена перша по Рахунку Операція, що відповідає вимогам п.4.12.1. даних Умов, і діє до 90 календарних днів. На всі інші Операції, починаючи з другої такої Операції, що відображена по Рахунку, діє Пільговий період тривалістю 60 днів згідно умов п.1.35.1. даних Умов, та якщо інше не передбачено Тарифами. Дія Пільгового періоду тривалістю до 90 календарних днів передбачається Тарифами.
  - 1.36. **ПНН** – персональний ідентифікаційний номер, що надається Банком Держателю, являє собою набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише Держателю і потрібний для його ідентифікації під час здійснення Операцій із використанням Картки, випущеної на його ім'я;
  - 1.37. **Перевипуск Картки** – дії Банку по проведенню операцій з випуску нової Картки певної Платіжної системи:
    - 1.37.1. на новий строк, замість Картки з терміном дії, що закінчився;
    - 1.37.2. замість втраченої Картки (загубленої/вкраденої/вилученої). Нова Картка замість зіпсованої Картки випускається на розсуд Банку на новий календарний строк або з тим самим терміном дії, що й втрачена (загублена/вкрадена/вилучена);
    - 1.37.3. замість зіпсованої Картки (розмагнічена магнітна смуга, порушена цілісність Картки, Картка деформована тощо). Нова Картка замість зіпсованої Картки випускається на розсуд Банку на новий календарний строк або з тим самим терміном дії, що й зіпсована;
    - 1.37.4. в інших випадках (за відповідною заявою Клієнта із зазначенням причин, що призвели до необхідності Перевипуску Картки). Нова Картка замість попередньої Картки випускається на розсуд Банку:
      - на новий календарний строк або з тим самим терміном дії, що й попередня;
  - 1.38. **Платіжна картка (далі – Картка)** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з Рахунку з метою оплати вартості Товарів, перерахування коштів з Рахунку на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через Банкомати, а також здійснення інших Операцій, передбачених Договором;
  - 1.39. **Платіжний ліміт** – сума грошових коштів, у межах якої Держатель вправі здійснювати видаткові Операції з використанням Картки. Включає залишок грошових коштів на Рахунку та Доступний залишок Ліміту за вирахуванням

- суми Авторизованих Операцій, які ще не були відображені на Рахунку;
- 1.40. **Платіжний пристрій** – банкомат, платіжний термінал, імпринтер тощо, за допомогою якого з дотриманням вимог, установлених Законом України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», користувач здійснює платіжні операції з фізичним використанням Карток та інші Операції, передбачені Договором;
- 1.41. **Платіжна система** – платіжна організація, члени платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів з використанням платіжних карток;
- 1.42. **Платіжна схема** – умови, згідно з якими проводиться облік Операцій за Картками та здійснюються розрахунки за цими Операціями. Залежно від умов, за якими здійснюються Операції з використанням Карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна та кредитна платіжні схеми;
- 1.42.1. Дебетова схема передбачає здійснення Держателем Операцій з використанням Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на Рахунку;
- 1.42.2. Під час застосування дебетово-кредитної схеми Держатель здійснює Операції з використанням Картки в межах залишку коштів, які обліковуються на Рахунку, а в разі їх недостатності або відсутності – за рахунок наданого Банком Кредиту;
- 1.42.3. Кредитна схема передбачає здійснення Держателем Операцій з використанням Картки за рахунок коштів, наданих Банком у Кредит в межах Ліміту;
- 1.43. **Платіжний термінал** – електронний пристрій, призначений для здійснення платіжних операцій, отримання довідкової інформації та друкування документа за операцією із застосуванням Картки;
- 1.44. **Повернений платіж** – грошові кошти, зараховані на Рахунок внаслідок опротестування Клієнтом здійсненої видаткової Операції з використанням Картки шляхом пред'явлення в Банк письмової претензії, відмови Держателя від Товару тощо;
- 1.45. **Понадлімітна заборгованість** – Кредит, наданий Банком Клієнту внаслідок перевищення сум видаткових Операцій, здійснених Держателем, над Платіжним лімітом, неповернений (непогашений) Клієнтом;
- 1.46. **Правила користування платіжною картокою** – сукупність умов, які регулюють порядок використання Карток їх Держателями та є невід'ємною частиною даних Умов;
- 1.47. **Програма лояльності** – програма, організована Банком, в рамках якої при виконанні Клієнтом встановлених умов, зазначених в Додатку №3, що являється невід'ємною частиною даних Умов та розміщений на офіційному сайті Банку, здійснюється нарахування/виплата Винагороди на Рахунок Клієнта. Згоду на участь в Програмі лояльності Клієнт надає в Заяві. З Програмою лояльності CashBack (кеш-бек) ПАТ «БАНК ФОРВАРД» Клієнт може ознайомитись безпосередньо в Банку, на офіційному сайті Банку, або звернувшись до Довідково-інформаційного центру Банку. Наслідком відмови Клієнта від участі в Програмі лояльності є припинення Договору та закриття Рахунку в порядку згідно цих Умов та Програми лояльності.
- 1.48. **Рахунок** – відкритий на ім'я Клієнта рахунок, на якому враховуються Операції по Картці, а також інші Операції відповідно до Договору;
- 1.49. **Розрахунковий період** – період, протягом якого Банком враховуються Операції, що включаються в чергову Випуску. Датою початку першого Розрахункового періоду за Договором (якщо інше не передбачено Додатковими умовами) є дата відкриття Банком Рахунку. Датою початку кожного наступного Розрахункового періоду є таке саме число наступного місяця як число відкриття Банком Рахунку. У випадку якщо дата закінчення Розрахункового періоду припадає на святковий, неробочий, вихідний день або такого числа немає у поточному місяці (наприклад, 29-ге, 30-те або 31-ше число), то датою закінчення такого Розрахункового періоду вважається перший наступний робочий день;
- 1.50. **Розрахункова дата** – дата початку та дата закінчення кожного з Розрахункових періодів;
- 1.51. **Розблокування Картки** – відміна Банком раніше встановлених обмежень на проведення видаткових Операцій, що здійснюються Держателем з використанням Картки;
- 1.52. **Сліп** – паперовий документ, який підтверджує здійснення Операції з використанням Картки за допомогою імпринтера й містить дані щодо цієї Операції та реквізити Картки;
- 1.53. **Стоп-список** – перелік Карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій. Залежно від правил Платіжної системи. Стоп-список може бути електронним та/або паперовим;
- 1.54. **Термін дії Карти** – період часу, протягом якого Банк дозволяє використовувати Картку для здійснення Операцій. Картка дійсна до останнього дня місяця і року, зазначеного на її лицьовій стороні, включно;
- 1.55. **Тарифи** – документ, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає розмір платежів, комісійних винагород (плат), процентних ставок Банку, що застосовуються при обслуговуванні Рахунку, що містить у собі:
- 1.55.1. відомості про розмір процентів, що нараховуються по Кредиту, Понадлімітній заборгованості в рамках Договору;
- 1.55.2. відомості про розмір процентів, що нараховуються на залишок грошових коштів на Рахунку;
- 1.55.3. відомості про комісійні винагороди (плати, включаючи розмір ставок), що належать до сплати Клієнтом у рамках Договору;
- 1.55.4. відомості про встановлений розмір Мінімального платежу;
- 1.55.5. відомості про інші фінансові умови, що застосовуються (поряд із вказаними в Умовах) у рамках Договору.
- В рамках Договору/ Договорів про Додаткові картки застосовуються Тарифи, які є складовою і невід'ємною частиною Заяви і відповідають Виду Картки, що належить випуску/випущеної в рамках Договору/ Договорів про Додаткові картки відповідно до Заяви. Тарифи, що застосовуються у рамках Договору/ Договорів про Додаткові картки, можуть бути змінені, відповідно до Умов. Під зміною Тарифів мається на увазі внесення змін в діючі на момент укладення Договору Тарифи. При цьому змінені Тарифи починають застосовуватися в рамках Договору/ Договорів про Додаткові картки (Банк і Держатель починають керуватися такими Тарифами) з дати відповідної їх зміни/заміни;
- 1.56. **Товар** – майно, робота(-и) та/або послуга(-и);
- 1.57. **Торгово-сервісне підприємство (далі – ТСП)** – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка приймає документи, що складені з використанням Карток, в якості оплати за реалізований Товар;
- 1.58. **Чек платіжного терміналу/банкомата** – чек встановленого зразка, який автоматично друкується Платіжним терміналом/Банкоматом при проведенні операції з використанням Картки.
- 1.59. **Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки** – загальна сума грошових коштів, в межах Платіжного ліміту, яку Держатель Додаткової картки має право протягом кожного календарного місяця витратити на здійснення видаткових Операцій, зазначених у п. 10.3.9. Умов.

## 2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Дані Умови визначають порядок надання та обслуговування Карток та регулюють відносини, що виникають у зв'язку із цим між Клієнтом і Банком, у тому числі, з питань надання Банком Кредиту на умовах і в порядку, установлених Договором.
  - 2.1.1. Банк на підставі наданих Клієнтом, відповідно до вимог чинного законодавства України, документів відкриває Клієнту Рахунок у валюті, що зазначена у Опитувальнику, випускає та надає у користування Картку.
  - 2.1.2. Клієнт дає згоду, що Ліміт встановлюється за рішенням Банку.
  - 2.1.3. Картка є власністю Банку, надається Клієнту в тимчасове користування та повинна бути повернута в Банк після закінчення Терміну її дії/дії Договору/припинення трудових відносин Клієнта з Компанією або при відмові Клієнта від користування нею. За умови виконання Клієнтом всіх положень Договору, Картка автоматично переоформлюється Банком на строк, обумовлений чинними Тарифами.
  - 2.1.4. Оплата послуг Банку за випуск/переоформлення Картки здійснюється в порядку договірної списання грошових коштів з Рахунку Клієнта або шляхом внесення коштів у касу Банку в сумі вартості наданої послуги Банком відповідно до Тарифів.
- 2.2. Договір укладається одним з наступних способів:
  - 2.2.1. шляхом підписання Клієнтом і Банком двостороннього документа на паперовому носії. У цьому випадку Договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку;
  - 2.2.2. шляхом акцепту Банком пропозиції (оферти) укласти Договір, що міститься в Заяві Клієнта. У цьому випадку Договір вважається укладеним з дати акцепту Банком Заяви (оферти) Клієнта. Акцептом Банком Заяви (оферти) є дії Банку з відкриття Клієнту Рахунку. Додатково, Банк, на підтвердження факту укладання із Клієнтом Договору, вправі повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/листом - повідомленням/SMS-повідомленням / повідомленням на електронну пошту за адресою/номером телефону/електронною адресою Клієнта, зазначеними в Заяві, або іншими технічними засобами зв'язку. При цьому Договір буде вважатися укладеним з дати акцепту Банком пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене даним пунктом повідомлення та чи було таке повідомлення відправлене Банком, а якщо таке повідомлення було відправлене Банком - та незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або, з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше вказаного в Заяві строку (якщо в Заяві був обумовлений такий строк).
- 2.3. Рахунок відкривається в національній валюті України або іншій валюті.
- 2.4. Номер Рахунку зазначається в Заяві, один примірник якої залишається у Клієнта, а за відсутності зазначення в Заяві – номер Рахунку зазначається у Виписці, наданій Клієнту відповідно до п. 4.8. Умов.
- 2.5. У рамках укладеного Договору Банк випускає Клієнту Картку, попередньо ознайомивши Клієнта з Правилами користування платіжною карткою, Тарифами Банку в доступній формі, шляхом розміщення такої інформації в доступному місці (у Банку, на офіційному сайті Банку) та надає інформацію про ПІН, при цьому:
  - 2.5.1. Картка може бути передана Клієнту шляхом направлення листа, що містить Картку, за зазначеною Клієнтом адресою, або передана іншим способом, узгодженим Банком із Клієнтом;
  - 2.5.2. Картка може бути передана Клієнту уповноваженим представником Компанії або передана іншим способом, узгодженим Банком із Клієнтом;
  - 2.5.3. ПІН повідомляється Банком Держателю при зверненні в Банк по телефону Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Кодів доступу).
  - 2.5.4. Картка і інформація про ПІН до неї, передаються Банком особисто Клієнту і не можуть бути передані представнику Клієнта або іншим третім особам, за винятком випадків передачі Додаткової картки та інформації про ПІН для Додаткової картки Держателю Додатковою картки, на ім'я якого випущена така Додаткова картка, у відповідності до п. 10.3.1. Умов.
- 2.6. Картка є власністю Банку та належить поверненню Банку на першу вимогу Банку (у тому числі, на підставі отриманого від Банку Заключного Рахунку-виписки). Картка може використовуватися для здійснення Операцій тільки Держателем, на ім'я якого вона випущена. Передача Картки її Держателем в користування третім особам не допускається.
- 2.7. В рамках Договору, укладеного з Клієнтом, Банк встановлює Клієнту Ліміт в розмірі, встановленому на розсуд Банку, в межах суми, обумовленої в Заяві (якщо такі межі зазначені).
- 2.8. Інформування Клієнта про розмір Ліміту здійснюється Банком:
  - 2.8.1. в момент проведення Активації Картки (при цьому Ліміт стає доступним Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації);
  - 2.8.2. при здійсненні першої ініційованої Клієнтом видаткової Операції по Рахунку (при цьому Ліміт вважається встановленим у дату відображення Банком такої видаткової Операції на Рахунку на підставі отриманих Банком розрахункових документів (у тому числі в електронному вигляді);
  - 2.8.3. у Виписках, що надаються Банком Клієнту (згідно р. 4 Умов).
- 2.9. Для початку здійснення Держателем видаткових Операцій з використанням Картки Клієнт звертається в Банк для проведення Активації отриманої Картки одним зі способів, зазначених у п. 2.10. Умов.
- 2.10. Активація здійснюється при зверненні Клієнта в Банк особисто (за умови пред'явлення Клієнтом документа, що посвідчує особу) або по телефону Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Клієнтом Кодів доступу). Держатель може здійснювати видаткові операції з використанням Картки після 17:15 дня, наступного за днем Активації.
- 2.11. Спроба здійснення Держателем видаткових Операцій з використанням Картки до її Активації розглядається Банком як порушення Клієнтом умов Договору. У випадку здійснення Держателем видаткових Операцій з використанням Картки до моменту її Активації, за відсутності (або недостатності) на Рахунку власних грошових коштів Клієнта, такі дії тягнуть за собою Понадлімітну заборгованість, що повинна бути погашена Клієнтом у порядку, визначеному даними Умовами.
- 2.12. Банк має право ініціювати внесення змін в Умови та/або Тарифи та/або Програму лояльності. Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про зміни до Умов (окрім Додатку №2) не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, до Тарифів, Додатку №2 та Додатку №3 не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться такі зміни, якщо інше не зазначено в Тарифах, Додатку №2 та Додатку №3. Зміни до Умов та/або Тарифів є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору, в порядку, передбаченому розділом 12 даних Умов, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання.
- 2.13. Свою пропозицію про внесення змін до Умов та/або Тарифів (згідно п. 2.12. Умов), Банк повідомляє Клієнту будь-яким з

наступних способів (на вибір Банку):

- 2.13.1. шляхом розміщення друкованих екземплярів нових редакцій Умов та/або Тарифів, розпорядчих документів Банку на інформаційних стедах за місцем перебування Банку і його підрозділів;
- 2.13.2. шляхом розміщення електронних версій нових редакцій Умов та/або Тарифів, розпорядчих документів Банку у мережі Інтернет на сайті Банку <http://www.forward-bank.com>.
- 2.14. Повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Банку про внесення змін до Умов та/або Тарифів.
- 2.15. Якщо Клієнт, який отримав пропозицію про внесення змін до Умов та/або Тарифів, у межах строку для відповіді, встановленого в п. 2.12. Умов, продовжує користуватися Карткою та Рахунком, такі дії засвідчують його згоду з внесенням змін до Умов та/або Тарифів та їх прийняттям.
- 2.16. Зміна Тарифів у частині збільшення процентної ставки, по якій Банком нараховуються проценти за користування Клієнтом Кредитом, відбувається шляхом підписання відповідного двостороннього документу.
- 2.17. Будь-які зміни, внесені в Умови та/або Тарифи, з моменту набрання ними чинності з дотриманням процедур, вказаних у цих Умовах, однаково поширюються на всіх осіб, що уклали Договір з Банком, у тому числі, на тих, хто уклав Договір раніше дати набрання змінами і доповненнями чинності. Під дію змін в Умови та/або Тарифи підпадають всі Операції, відображення яких на Рахунку провадиться, починаючи від дня набрання чинності таких змін.
- 2.18. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Умов та/або Тарифів, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Умови та/або Тарифи, Клієнт зобов'язаний регулярно звертатися в Банк за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Умови та/або Тарифи. Відвідування Клієнтом відповідних розділів веб-сайту Банку в мережі Інтернет за адресою <http://www.forward-bank.com> (що містять інформацію про чинні Умови та/або Тарифи, а також пропозиції про внесення змін в Умови та/або Тарифи) прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо в Банк.
- 2.19. Будь-яка зміна умов Договору, узгоджена Банком і Клієнтом і здійснена на підставі звернення Клієнта по телефону в Довідково-інформаційний центр Банку (за умови правильного повідомлення Клієнтом Кодів доступу) або письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк, прирівнюється до укладання додаткової угоди до Договору.
- 2.20. Клієнт гарантує, що вся інформація, надана Клієнтом Банку, є вірною, повною і точною, Клієнт не приховав обставин, які могли б у випадку їх з'ясування негативно вплинути на розмір встановленого Клієнту Ліміту (у тому числі, при Активації Картки).
- 2.21. Строк дії Договору, відповідно до даного пункту Умов, діє для всіх Договорів, якщо інше не зазначено в Заяві:
  - 2.21.1. Для Договору, укладеного до 09.12.2015 р., дата закінчення якого, при його укладенні /продлонгації припадала на період після 14.12.2016 р., становить 370 (триста сімдесят) календарних днів. Якщо при цьому дата закінчення Договору припадає на дату раніше ніж 09.12.2015 г. – дата закінчення такого Договору становить 15.12.2015.
  - 2.21.2. Для Договору, укладеного після 09.12.2015 року (включно), складає 13 календарних місяців з дати укладання цього Договору.
  - 2.21.3. Не залежно від дати укладення Договір автоматично продовжується на 370 (триста сімдесят) календарних днів, у випадку якщо жодна із Сторін Договору не скористається правом на дострокове розірвання Договору, про що вона повинна письмово повідомити іншу за 30 (тридцять) календарних днів, з урахуванням обмежень вказаних в даних Умовах. Кількість автоматичних продовжень строку дії Договору, згідно цього пункту Умов, необмежена. У випадку, якщо дата автоматичного продовження строку Договору припадає на вихідних (святковий) день, то продовження строку Договору здійснюється в робочий день, що передує вихідному (святковому) дню.
- 2.22. У разі виставлення Банком Клієнту Заключного Рахунку-виписки, Договір діє до повного погашення Заборгованості Клієнтом на підставі виставленого Клієнту Банком Заключного Рахунку-виписки, якщо інше не передбачено даними Умовами (погашення Заборгованості Клієнтом добровільно, без виставлення Банком Клієнту Заключного Рахунку-виписки, дію Договору не припиняє, даними окрім випадків прямо передбачених Умовами). Договір припиняє свою дію у випадку припинення трудових правовідносин між Клієнтом і Компанією, але не раніше повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань перед Банком, якщо інше не передбачено даними Умовами.

### **3. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ**

- 3.1. Всі видаткові Операції протягом терміну дії Картки здійснюються Держателем з використанням Картки (якщо інше не визначене Додатковими умовами).
- 3.2. На залишок грошових коштів на Рахунку Банк нараховує проценти, якщо це передбачено Тарифами. Проценти нараховуються щомісячно, виходячи з розрахунку фактичного залишку коштів на кінець кожного дня, та виплачуються шляхом зарахування на Рахунок в останній робочий день місяця. При їх нарахуванні береться фактична кількість днів у місяці та 365/366 днів у році.
- 3.3. За здійснення Операцій по Рахунку та інші послуги, що надаються Банком Держателю, Банк стягує із Клієнта комісійну винагороду (плату) в порядку й розмірі, передбаченому Договором (у тому числі Умовами та/або Тарифами), шляхом договірною списання Банком суми комісійної винагороди (плати) з Рахунку (без надання Клієнтом платіжного доручення). Комісійна винагорода за операціями з використанням Картки сплачується Клієнтом виключно в гривнях. Якщо сума комісійної винагороди перевищує доступний до списання залишок грошових коштів на Рахунку в гривнях, Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів в національній/іноземній валюті з іншого (их) відкритого (их) у Банку рахунку (ах) в сумі, необхідній для сплати комісійної винагороди, здійснити продаж списаної іноземної валюти за курсом, який встановлюється Банком, та направити отримані грошові кошти (в гривнях) на сплату комісійної винагороди за Договором, згідно з Тарифами Банку. При цьому, Клієнт уповноважує Банк списати з Рахунку (в гривнях) всі обов'язкові платежі, що пов'язані з продажем іноземної валюти відповідно до законодавства України та діючих Тарифів Банку.
- 3.4. Поповнення Рахунку Держателем здійснюється:
  - 3.4.1. шляхом внесення готівкових грошових коштів через касу Банку;
  - 3.4.2. шляхом внесення готівкових грошових коштів через Банкомат або інший програмно – технічний комплекс самообслуговування (які підтримують таку функцію);
  - 3.4.3. безготівковим шляхом за реквізитами, вказаними в Виписці
  - 3.4.4. безготівковим шляхом на рахунок Банку, вказаний на сайті Банку, у випадку якщо поповнення Рахунку

здійснюється за кордоном в іноземній валюті країни відправлення. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити продаж зарахованої ним на рахунок Банку іноземної валюти із наступним зарахуванням гривневого еквівалента на Рахунок. Обмін зарахованих коштів у національну валюту здійснюється за курсом Національного банку України на дату їх надходження в Банк.

- 3.5. Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється:
- 3.5.1. при внесенні грошових коштів через касу Банку або через Банкомат/Платіжний термінал Банку - не пізніше наступного робочого дня від дати їх внесення;
  - 3.5.2. при внесенні грошових коштів через Банкомат/Платіжні термінали (інші програмно-технічні комплекси самообслуговування) інших банків – протягом 3 (трьох) робочих днів від дати їх внесення.
  - 3.5.3. при безготівковому переказі:
    - 3.5.3.1. якщо такий переказ проводиться не з поточного рахунку, відкритого в Банку - не пізніше наступного робочого дня від дати надходження коштів на кореспондентський рахунок Банку;
    - 3.5.3.2. якщо такий переказ проводиться з поточного рахунку, відкритого в Банку - у строки, встановлені законодавством України, якщо більш короткі строки не погоджені між Банком і Клієнтом;
    - 3.5.3.3. якщо такий переказ проводиться за рахунок внесення грошових коштів у готівковій формі через банкомати, що не належать Банку, не пізніше наступного робочого дня від дати надходження грошових коштів на кореспондентський рахунок Банку.
- 3.6. Дії Держателя по внесенню грошових коштів через Банкомат, Платіжний термінал (або інший програмно – технічний комплекс самообслуговування), підтверджені введенням ПІН або введенням номеру Договору або скануванням БАР-коду, прирівнюються Банком до розпорядження Клієнта на зарахування внесеної через Банкомат суми на Рахунок. У випадку успішного проведення Операції за допомогою Банкомата, Держателю роздруковується Чек платіжного терміналу/банкомата, що є підтвердженням здійсненої Операції. Підписанням Чека платіжного терміналу або Сліпа Держатель ідентифікує себе, погоджується з умовами проведення Операції та підтверджує правильність її суми, яка буде списана з Рахунку.
- 3.7. Внесення грошових коштів на Рахунок третіми особами допускається, якщо інше не встановлено законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України (далі - НБУ).
- 3.8. Банк, при здійсненні Держателем Операцій в мережі Інтернет з використанням Картки, випущеної Банком, має право до початку здійснення такої Операції:
- 3.8.1. Запропонувати Держателю зареєструвати таку Картку в мережі Інтернет на спеціальному сайті Банку з метою застосування додаткового способу його аутентифікації (процедура підтвердження належності Картки Держателю за допомогою програмного забезпечення) шляхом підключення до послуги 3 D Secure (в залежності від Платіжної системи, в рамках якої випущена Картка: Verified by Visa або MasterCard® SecureCode™) відповідно до внутрішніх процедур Банку – якщо така Картка не зареєстрована Банком для вказаних цілей; та/або
  - 3.8.2. Запропонувати Держателю ввести на спеціальній Інтернет-сторінці Банку персональний одноразовий код, надісланий Банком Клієнту на зареєстрований в інформаційній системі Банку номер телефону Клієнта, з метою додаткової аутентифікації Клієнта при використанні послуги он-лайн обробки Операцій 3-D Secure (Verified by Visa або MasterCard® SecureCode™) відповідно до внутрішніх процедур Банку – якщо така Картка була зареєстрована в мережі Інтернет на спеціальному сайті Банку для цілей, вказаних в п. 3.8.1 даних Умов.
- При цьому Банк має право відмовити Держателю в здійсненні Операцій, якщо Держатель відмовився зареєструвати таку Картку в мережі Інтернет на спеціальному сайті Банку відповідно до п. 3.8.1 Умов, та/або відмовився ввести на спеціальній Інтернет-сторінці Банку персональний одноразовий код, надісланий Банком Клієнту відповідно до п. 3.8.2 даних Умов, та/або ввів на спеціальній Інтернет-сторінці Банку код, що не відповідає персональному одноразовому коду, надісланому Банком Клієнту відповідно до п. 3.8.2 даних Умов.
- 3.9. Банк вправі не зараховувати на Рахунок одержані грошові кошти та повернути їх відправнику платежу у випадках, коли зарахування на Рахунок неможливо через недостатність, неточність або суперечливість реквізитів розрахункового документа або невідповідності розрахункового документа режиму Рахунку, чинному законодавству України або затвердженим правилам Банку.
- 3.10. Банк списує без розпорядження Клієнта грошові кошти, що перебувають на Рахунку, у випадках, передбачених законодавством України, даними Умовами або іншими окремими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.
- 3.11. При одержанні Банком розрахункових документів (у тому числі, документів в електронній формі), що підтверджують здійснення Держателем Операцій, Банк на їх підставі не пізніше наступного робочого дня відображає суму таких Операцій на Рахунку в повному обсязі.
- 3.12. Клієнт доручає Банку здійснювати конвертацію грошових коштів, що надійшли в Банк для зарахування на Рахунок у валюті, відмінній від валюти Рахунку, у валюту Рахунку та зарахування грошових коштів, отриманих в результаті такої конвертації, на Рахунок. Такі конверсійні операції здійснюються Банком за курсом Банку, встановленим Банком на дату здійснення відповідної конверсійної операції, якщо інше не передбачено у п. 3.13. даних Умов.
- 3.13. Відображення на Рахунку Операцій здійснюється у валюті Рахунку згідно з наступними умовами:
- 3.13.1. у випадку здійснення Держателем Операції у валюті, відмінній від розрахункової валюти Платіжної системи, сума Операції конвертується в розрахункову валюту Платіжної системи за курсом Платіжної системи та надається Платіжною системою Банку для відображення по Рахунку, при цьому Банк не може впливати на розміри і строки встановлення курсу конвертації Платіжної системи;
  - 3.13.2. у випадку розбіжності розрахункової валюти Платіжної системи з валютою Рахунку Банк конвертує суму, що надійшла із Платіжної системи, в валюту Рахунку за курсом, встановленим Банком на дату обробки Операції, яка може не збігатися з датою здійснення Операції;
  - 3.13.3. за здійснення Банком конверсійних операцій стягується комісійна винагорода відповідно до Тарифів. Комісійна винагорода стягується при зарахуванні або списанні з Рахунку сум Операцій, здійснених у валюті, відмінній від валюти Рахунку.
- 3.14. Розрахунковою валютою Платіжної системи є:
- 3.14.1. при здійсненні Операцій в гривні – гривня;
  - 3.14.2. при здійсненні Операцій в Євро – Євро;
  - 3.14.3. у решті випадків – долари США.
- 3.15. Списання коштів з Рахунку здійснюється Банком у валюті Рахунку у сумі, еквівалентній сумі Операції. Якщо валюта Операції відрізняється від валюти Рахунку, Банк здійснює купівлю, продаж або обмін суми Операції у валюту Рахунку за

курсом, що встановлюється Банком на момент списання грошових коштів за Операцією з Рахунку Клієнта. При цьому, Банк списує з Рахунку комісійну винагороду за купівлю, продаж або обмін валютний цінностей відповідно до Тарифів. При здійсненні Операції в валюті, відмінній від валюти Рахунку, Банком може здійснюватись тимчасове блокування коштів в розмірі, вказаному в Тарифах, з метою недопущення виникнення Понадлімітної заборгованості через можливу різницю курсів валют Платіжної системи / Банку, що діяли на момент здійснення Операції, та курсів валют Банку, що встановлюються на дату обробки Операції. Тимчасово заблоковані кошти автоматично будуть розблоковані після відображення на Рахунку Операції відповідно до п.3.13 даних Умов.

- 3.16. Закриття Рахунку здійснюється Банком в наступних випадках:
- 3.16.1. на підставі заяви Клієнта про закриття Рахунку, за встановленим у Банку зразком (в тому числі з причини відмови від участі у Програмі лояльності), у разі відсутності Заборгованості перед Банком;
  - 3.16.2. у разі смерті Клієнта (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
  - 3.16.3. у разі якщо Операції за Рахунком не здійснюються протягом 3 (трьох) років поспіль і на Рахунку немає залишку коштів;
  - 3.16.4. у випадку відступлення Банком права вимоги за Договором третім особам;
  - 3.16.5. у разі внесення змін до Тарифів і незгодою Клієнта з внесеними змінами, про що Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі в порядку передбаченому п. 2.17. даних Умов;
  - 3.16.6. у разі повного погашення Заборгованості Клієнтом на підставі виставленого Клієнту Банком Заключного Рахунку-виписки (у випадку її виставлення Банком);
  - 3.16.7. на інших підставах, передбачених чинним законодавством України, Договором та даними Умовами.

#### **4. НАДАННЯ КРЕДИТУ, ВИНИКНЕННЯ ТА ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ**

- 4.1. Заборгованість Клієнта перед Банком виникає в результаті:
- 4.1.1. надання Банком Клієнту Кредиту;
  - 4.1.2. нарахування Банком процентів, що належать до сплати Клієнтом за користування Кредитом;
  - 4.1.3. нарахування Банком комісійних винагород (плат), що належать до сплати Клієнтом;
  - 4.1.4. виникнення інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, визначених Договором (у тому числі Тарифами та/або Умовами).
- 4.2. Кредит надається Банком Клієнту у випадку нестачі грошових коштів на Рахунку для здійснення видаткових Операцій з використанням Основної/Додаткової картки згідно умов Договору.
- 4.3. Кредит вважається наданим Банком від дня відображення сум Операцій, вказаних у п. 4.1. Умов і здійснюваних (повністю або частково) за рахунок Кредиту, на Рахунку. За користування Кредитом Клієнт сплачує Банку проценти, що нараховуються Банком на суму Кредиту відповідно до Тарифів. Проценти по Кредиту нараховуються Банком і належать до сплати Клієнтом по ставці, вказаній в Тарифах. Проценти, що нараховуються Банком по Кредиту, вказуються в розділі «Інформація про картку» Заяви і належать до сплати Клієнтом по такій ставці. У разі зміни процентної ставки по Кредиту в порядку, визначеному п. 2.12.-2.17. Умов, проценти по Кредиту нараховуються Банком від дня набрання чинності відповідних змін у Тарифах і належать до сплати Клієнтом по ставці, вказаній в змінених Тарифах. Проценти за користування Кредитом нараховуються з дня надання Кредиту, до дня, що передує дню повного погашення Заборгованості за Договором (у випадку планового або дострокового погашення Заборгованості), або до дня, що передує дню оплати Заключної вимоги (у випадку виставлення Клієнту Заключної вимоги) виходячи з щоденної заборгованості Клієнта по Кредиту на кінець операційного дня, при цьому за базу для нарахування процентів береться фактична кількість календарних днів у місяці та у році.
- 4.4. У випадку перевищення сум Операцій, списаних відповідно до п. 4.2. Умов, над Платіжним лімітом Банк стягує додатково до процентів за користування Кредитом, комісійну винагороду за Понадлімітну заборгованість відповідно до Тарифів. Погашення Клієнтом суми Понадлімітної заборгованості, а також сплата Клієнтом Банку комісійної винагороди за Понадлімітну заборгованість здійснюється в порядку, встановленому Умовами.
- 4.5. Банк у випадках, передбачених Договором (у тому числі Умовами та/або Тарифами), стягує із Клієнта комісійну винагороду (плату), що належить до сплати Клієнтом у порядку, передбаченому Умовами та/або Тарифами. Банк поряд з вищевказаними комісійними винагородами (платами) вправі вимагати від Клієнта, а Клієнт зобов'язаний сплачувати наступні платежі:
- 4.5.1. податки і збори, що належать до сплати Клієнтом (у випадках, коли Банк виступає відносно таких податків і зборів як податковий агент);
  - 4.5.2. комісійні винагороди банків-кореспондентів, що стягуються за здійснення Клієнтом Операцій;
  - 4.5.3. видатки Банку, понесені ним у зв'язку із оспорюванням Клієнтом Операцій у порядку, вказаному у розділі 5 Умов (у випадку, коли такі видатки після проведення розслідування покладаються на Клієнта);
  - 4.5.4. видатки Банку, пов'язані з діями Банку, спрямованими на спонукання Клієнта до виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором;
  - 4.5.5. інші непередбачені видатки Банку, що відбулися з вини Клієнта;
  - 4.5.6. інші платежі, передбачені даними Умовами та/або Тарифами;
  - 4.5.7. інші платежі (комісійні винагороди, плати), сплата яких передбачена Договором та окремими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом (за наявності таких договорів), якщо така сплата за домовленістю між Банком і Клієнтом, досягнутою як у рамках вищевказаних договорів, так і в рамках Додаткових умов, проводиться в порядку, визначеному Умовами.
- 4.6. Всі комісійні винагороди (плати), а також проценти за користування Кредитом та інші платежі належать до оплати Клієнтом на вимогу Банку (якщо інший строк оплати комісійних винагород не обумовлений даними Умовами та/або Тарифами) і списуються Банком з Рахунку без надання Клієнтом платіжного доручення (в порядку договірної списання) за наявності залишку грошових коштів (якщо інший порядок їх стягнення не визначений Умовами) або у разі відсутності коштів на Рахунку за рахунок Кредиту в межах Платіжного ліміту, і в порядку черговості, установленій даними Умовами. Платежі, вказані в п.п. 4.5.1. - 4.5.7. Умов, за наявності таких, стягуються додатково по фактичній вартості. При цьому у випадку дострокового припинення дії Основної картки та/або розірвання Договору комісійні винагороди (плати), отримані Банком відповідно до Тарифів, а також інші платежі, сплачені Клієнтом відповідно до п.п. 4.5.1. - 4.5.7. Умов, не повертаються.
- 4.7. Часткове або повне погашення Заборгованості проводиться Клієнтом у порядку, викладеному нижче (якщо інший порядок сплати Клієнтом окремих комісійних винагород (плат) або інших платежів не передбачений іншими

положеннями Умов та/або Тарифів).

- 4.8. По закінченню кожного Розрахункового періоду Банк формує та надає Клієнту Виписку, яка містить:
- 4.8.1. інформацію щодо встановленого Ліміту за Договором;
  - 4.8.2. всі Операції, відображені на Рахунку протягом Розрахункового періоду;
  - 4.8.3. баланс на початок (Вхідний баланс) і кінець Розрахункового періоду (Вихідний баланс). При цьому залишок грошових коштів на Рахунку вказується у Виписці як позитивний баланс, а сума Основного боргу і Понадлімітної заборгованості (за її наявності) - як негативний баланс (зі знаком «мінус»);
  - 4.8.4. суму Заборгованості на кінець Розрахункового періоду;
  - 4.8.5. суму Рекомендованого платежу і дату його оплати;
  - 4.8.6. іншу інформацію, яку Банк вважає за необхідне довести до відома Клієнта.
- Виписка може надаватися Клієнту наступними способами:
- безкоштовно, безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до підрозділів Банку, у день звернення;
  - шляхом відправлення на поштову адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в Заяві, листа із Випискою, згідно встановлених умов в Тарифах;
  - шляхом відправлення на електронну адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в Заяві або повідомлену по телефону Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Кодів доступу), Виписки в електронній формі, згідно встановлених умов в Тарифах.
- По закінченню першого Розрахункового періоду Банк формує та направляє Клієнту на його поштову адресу, зазначену в Опитувальнику або в Заяві, лист із Випискою. Якщо до закінчення наступних Розрахункових періодів Клієнт не подав до Банку заяву про відмову від направлення Виписки на його поштову адресу, або не звернувся з таким проханням по телефону Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Кодів доступу), Банк продовжуватиме, протягом дії Договору, направляти Клієнту Виписки зазначеним способом. У випадку подачі Клієнтом заяви про відмову від направлення Виписки на його поштову адресу, він має право у будь-який момент дії Договору відновити направлення Виписок на його поштову адресу, шляхом подання до Банку відповідної заяви або звернувся з таким проханням по телефону Довідково-інформаційного центру Банку. Плата за надання Виписок стягується згідно Тарифів, які застосовуються в рамках Договору.
- 4.9. Заборгованість на кінець Розрахункового періоду, зазначена в Виписці, включає:
- 4.9.1. суму Основного боргу на кінець Розрахункового періоду, а також суму Понадлімітної заборгованості (у випадку її виникнення);
  - 4.9.2. суму інших платежів, що належать до сплати Клієнтом (за наявності таких).
- 4.10. Сума Мінімального платежу розраховується Банком згідно з Тарифами, які застосовуються в рамках Договору.
- 4.11. При погашенні Заборгованості (якщо інше не передбачено п. 4.20. Умов):
- 4.11.1. Клієнт розміщує на Рахунку грошові кошти. Наявність грошових коштів на Рахунку при одночасній наявності у Клієнта Заборгованості є достатньою підставою для списання Банком без надання Клієнтом платіжного доручення (у порядку договірної списання) грошових коштів з Рахунку в погашення такої Заборгованості;
  - 4.11.2. грошові кошти списуються Банком у розмірі, достатньому для погашення Заборгованості в повному обсязі (за наявності на Рахунку суми грошових коштів, достатньої для погашення Заборгованості), або в обсязі коштів, що є на Рахунку (при їх недостатності для погашення Заборгованості в повному обсязі);
  - 4.11.3. у випадку перебування за кордоном, Клієнт розміщує на транзитному рахунку Банку, вказаному на сайті Банку, грошові кошти в валюті країни відправлення, для чого надає Банку доручення на продаж Банком від його імені внесених ним на транзитний рахунок грошових коштів для їх зарукування на Рахунок у валюті Рахунку.
  - 4.11.4. Доступний залишок Ліміту збільшується на суму погашеної частини Основного боргу аж до відновлення Ліміту в повному обсязі;
  - 4.11.5. кошти, розміщені Клієнтом на Рахунку і такі, що перевищують Заборгованість, відображаються на Рахунку як пасивний залишок по Рахунку та збільшують Платіжний ліміт.
- 4.12. За Договором може встановлюватися у випадках, передбачених Тарифами, Пільговий період, при цьому:
- 4.12.1. Пільговий період поширюється на Заборгованість, що виникла тільки по Операціях з безготівкових розрахунків за Товари в будь-якому ТСП або в мережі Інтернет, здійснені із застосуванням Картки або її реквізитів за рахунок Кредиту і відображені на Рахунку протягом Розрахункового періоду, у випадку якщо не пізніше дати закінчення Пільгового періоду, Держатель розмістив на Рахунку грошові кошти в розмірі, достатньому для погашення суми Вихідного балансу в повному об'ємі, вказаному у Виписці. Пільговий період не поширюється на Заборгованість, що виникла:
    - по Операціях з отримання готівки;
    - безготівкових переказів з Рахунку;
    - по Операціях, що були здійснені за допомогою автоматизованих систем дистанційного банківського обслуговування;
    - у разі списання за рахунок Кредиту процентів та будь-яких комісійних винагород (плат), штрафів та пеней, що передбачені Тарифами.
  - 4.12.2. У випадку, якщо в строк, вказаний у Виписці в якості дати закінчення Пільгового періоду, Клієнт не розмістив на Рахунку суму грошових коштів в розмірі, достатньому для погашення суми Вихідного балансу в повному об'ємі, вказаному у Виписці, то Пільговий період не застосовується і проценти по Кредиту, нараховані на суму Операцій, по яким можливо застосування Пільгового періоду, відображені на Рахунку протягом Розрахункового періоду, списуються з Рахунку. При цьому списання з Рахунку таких процентів здійснюється Банком в дату закінчення Розрахункового періоду, в якому наступила відповідна дата закінчення Пільгового періоду.
  - 4.12.3. Пільговий період у відношенні вказаних в п. 4.12.1. Умов Операцій не застосовується у випадках виставлення Банком Клієнту Заключного Рахунку – виписки.
  - 4.12.4. У випадку якщо дата закінчення Розрахункового періоду, що вказана у Виписці в якості дати закінчення Пільгового періоду, припадає на святковий, неробочий або вихідний день, то датою закінчення такого Розрахункового періоду вважається перший робочий день, наступний за датою вказаною у Виписці.
- 4.13. Кошти, розміщені на Рахунку, списуються Банком з Рахунку в погашення Заборгованості (за її наявності) без надання



Клієнтом платіжного доручення (у порядку договірної списання) у наступній черговості:

- 4.13.1. у першу чергу неустойка (штраф та/або пеня);
  - 4.13.2. у другу чергу Заборгованість Клієнта, в наступній послідовності:
    - прострочені проценти;
    - проценти за користування Кредитом;
    - Понадлімітна заборгованість;
    - Основний борг;
  - 4.13.3. у третю чергу плати передбачені даними Умовами та/або Тарифами, а також витрати за програмами страхування Клієнта, в наступній послідовності:
    - витрати та/або видатки Банку, вказані в п. п. 4.5.1. – 4.5.6. Умов;
    - витрати за Програмою страхування від нещасних випадків і хвороб;
    - витрати за Програмою страхування від недобровільної втрати роботи;
    - витрати за Програмою страхування фінансових ризиків «Захист від шахрайства»;
    - витрати за Програмою страхування фінансових ризиків «Страхування особистих речей»;
    - витрати за Програмою страхування від нещасних випадків;заборгованість перед Банком за будь-яким іншим договором, укладеним між Клієнтом і Банком, що передбачає надання Клієнту Банком кредитних коштів.
- 4.14. У випадку якщо в строк, вказаний у Виписці як дата оплати Рекомендованого платежу, Клієнт не розмістив на Рахунку грошові кошти в розмірі Мінімального платежу, то відповідно до Умов така обставина розглядається як пропуск Клієнтом Мінімального платежу, при цьому:
- 4.14.1. різниця між розміром Мінімального платежу та сумою фактично розміщених Клієнтом на Рахунку протягом Розрахункового періоду, що є наступним за Розрахунковим періодом, за результатами якого була складена Виписка, грошових коштів визначається як неоплачена частина Мінімального платежу. Під сумою фактично розміщених Клієнтом грошових коштів маються на увазі всі суми, що надійшли на Рахунок протягом Розрахункового періоду, що є наступним за Розрахунковим періодом, за результатами якого була складена Виписка, а також залишок грошових коштів на Рахунку на початок вищевказаного Розрахункового періоду (за наявності такого);
  - 4.14.2. у випадку розміщення Клієнтом на Рахунку Неоплаченої частини Мінімального платежу пропущений раніше Мінімальний платіж вважається оплаченим повністю, а Клієнт вважається таким, що виконав Мінімальний платіж. У випадку наступних пропусків Клієнтом Мінімальних платежів їх відлік знову починається з першого пропуску;
  - 4.14.3. другим/третім і т.д. пропуском посліпль, вважається пропуск оплати Мінімального платежу при вже пропущених Клієнтом посліпль відповідно одного/двох і т.д. Мінімальних платежів;
  - 4.14.4. Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісійну винагороду (плату) за пропуск Мінімального платежу згідно з Тарифами, у випадку, якщо по спливу 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення Розрахункового періоду, такий Мінімальний платіж не був внесений або якщо таке порушення відбулося не вперше.
- 4.15. При наявності Понадлімітної заборгованості та/або при наявності у Клієнта пропущеного Мінімального платежу, черговий Мінімальний платіж збільшується на суму такої Понадлімітної заборгованості та/або пропущеного Мінімального платежу у випадках, передбачених Тарифами/Умовами.
- 4.16. Зважаючи на те, що Клієнт, пропускаючи Мінімальний платіж, не підтверджує своє право на користування Карткою в рамках Договору, Банк вправі здійснити Блокування Картки. Таке Блокування Картки може бути здійснене з дати, що слідує за датою, яка вказана у Виписці як дата оплати Рекомендованого платежу. При цьому Блокування Картки може бути здійснене на розсуд Банку після кожного пропуску Мінімального платежу.
- 4.17. Розблокування Картки, раніше заблокованої Банком відповідно до п. 4.16. Умов, провадиться Банком після надходження на Рахунок грошових коштів, достатніх для оплати пропущеного Мінімального платежу (всіх раніше пропущених Мінімальних платежів) у повному обсязі.
- 4.18. З метою погашення Клієнтом Заборгованості та/або у випадку відмови Клієнта від участі у Програмі лояльності, що надається в рамках Договору, Банк виставляє Клієнту Заключний Рахунок-виписку. Погашення Заборгованості повинне бути здійснене Клієнтом у строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дня виставлення Заключного Рахунку-виписки. Днем виставлення Банком Клієнту Заключного Рахунку-виписки є день його формування і направлення Клієнту.
- 4.19. Сума, вказана в Заключному Рахунку-виписці, є повною сумою Заборгованості на дату його виставлення Клієнту (з урахуванням положень п. 4.23. Умов) і належить до сплати Клієнтом у повному обсязі не пізніше дати закінчення строку, вказаного в Заключному Рахунку-виписці та визначеного з урахуванням положень п. 4.18. Умов (далі – День оплати).
- 4.20. Заборгованість Клієнта за Договором, вказана в Заклучному Рахунку-виписці, складається з:
- 4.20.1. суми Основного боргу та суми Понадлімітної заборгованості за станом на дату виставлення Заклучного Рахунку-виписки;
  - 4.20.2. суми процентів по Кредиту, нарахованих по день оплати Заклучного Рахунку-виписки, вказаний у ньому, включно;
  - 4.20.3. суми комісійних винагород (плат), розрахованих на День оплати Заклучного Рахунку-виписки, вказаний у ньому, включно;
  - 4.20.4. суми інших платежів, що належать до сплати Клієнтом (за наявності таких).
- 4.21. Погашення Заборгованості на підставі виставленого Банком Клієнту Заклучного Рахунку-виписки проводиться шляхом розміщення Клієнтом на Рахунку грошових коштів в обсязі, достатньому для погашення Заборгованості, при цьому:
- 4.21.1. суми Основного боргу та Понадлімітної заборгованості, а також суми процентів по Кредиту і комісійних винагород (плат) та інших платежів списуються Банком з Рахунку без надання Клієнтом платіжного доручення (у порядку договірної списання) в День оплати Заклучного Рахунку-виписки, вказаний у ньому, а у випадку нестачі коштів на Рахунку – на щоденній основі, при розміщенні Клієнтом грошових коштів на Рахунку, починаючи від дня, що слідує за днем оплати Заклучного Рахунку-виписки;
  - 4.21.2. всі списання з Рахунку, вказані в п. 4.20. Умов, провадяться в межах залишку грошових коштів на Рахунку та відповідно до черговості, установленної п. 4.13. Умов.
- 4.22. Дата виставлення Клієнту Заклучного Рахунку-виписки визначається на розсуд Банку, при цьому:
- 4.22.1. у випадку відмови Клієнта від використання Картки та розірвання Договору з ініціативи Клієнта Заклучний Рахунок-виписка виставляється Клієнтові в строк, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів від дня

прийому Банком заяви та повернення Картки в Банк відповідно до п. 12 Умов, або не виставляється Банком взагалі;

- 4.22.2. у випадку проведення Банком розслідування за заявою Клієнта про претензію по спірній Операції Заключний Рахунок-виписка виставляється Клієнту після завершення розслідування.
- 4.23. У випадку якщо після дня виставлення Банком Клієнту Заключного Рахунку-виписки Банк отримає відомості про події та факти, які спричинили збільшення Заборгованості, вказаної в Заклучному Рахунку-виписці (у тому числі, Банк отримає від Платіжної системи розрахункові документи, що підтверджують здійснення видаткових Операцій з використанням Картки, при нестачі грошових коштів на Рахунку), то Банк вправі протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати виставлення Клієнту вищевказаного Заклучного Рахунку-виписки виставити Клієнту скорегований Заклучний Рахунок-виписку, що враховує новий розмір Заборгованості, при цьому:
  - 4.23.1. Клієнт зобов'язаний здійснити погашення Заборгованості в розмірі, визначеному таким скорегованим Заклучним Рахунком-випискою (що враховує Заборгованість, вже погашену Клієнтом на основі раніше виставленого Банком Заклучного Рахунку-виписки відповідно до п. 4.18. Умов);
  - 4.23.2. погашення Заборгованості, вказаної в скорегованому Заклучному Рахунку-Виписці, повинно бути здійснене Клієнтом у строк, визначений у раніше виставленому Банком Заклучному Рахунку-виписці, а у випадку закінчення вищевказаного строку до дати виставлення скорегованої Виписки – у строк не пізніше 30 (тридцять) календарних днів від дня виставлення скорегованого Заклучного Рахунку-виписки
- 4.24. За порушення строків оплати сум, вказаних у Заклучному Рахунку-виписці (у тому числі, скорегованому Заклучному Рахунку-виписці), Клієнт виплачує Банку неустойку (пеню) у розмірі 0,2 % від суми Заборгованості, вказаної в такому Заклучному Рахунку-виписці, за кожний календарний день прострочення. Оплата такої неустойки (пені) Клієнтом може проводитися шляхом розміщення суми неустойки (пені) на Рахунку та її списання Банком без надання Клієнтом платіжного доручення (у порядку договірної списання) відповідно до черговості, установлені Умовами.

## 5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВИПИСКИ, СПІРНІ ОПЕРАЦІЇ

- 5.1. У випадку непогодження Клієнта з інформацією, що міститься у Виписці, Клієнту необхідно повідомити про це Банк не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати формування Виписки, шляхом надання письмової заяви до підрозділів Банку. У випадку неперед'явлення письмової претензії в Банк за вказаними у Виписці Операціями у зазначений у цьому пункті строк, здійснені Операції зазначені у Виписці вважаються підтвердженими Клієнтом.
- 5.2. У випадку незгоди Клієнта з видатковою Операцією, здійсненою з використанням Картки і вказаною у Виписці, Клієнт у строк, вказаний в п. 5.1., надає в Банк письмову претензію про свою незгоду з видатковою операцією, а також документи, що підтверджують обґрунтованість такої претензії (за їх наявності).
- 5.3. При проведенні Банком розслідування по спірній Операції з метою зменшення ризику несанкціонованого використання Картки Банк, в інтересах Клієнта, може на власний розсуд здійснити заходи для попередження збитків і витрат Клієнта, включаючи Блокування Картки або її вилучення.
- 5.4. Протягом розгляду претензії Клієнта Банк нараховує на суму спірної Операції проценти, комісійні винагороди (плати) у випадках і розмірах, визначених Договором (в тому числі Умовами та/або Тарифами), які належать до сплати Клієнтом. Подання Клієнтом претензії по спірній Операції не звільняє Клієнта від сплати Мінімальних платежів згідно з Умовами.
- 5.5. Якщо претензія Клієнта по спірній Операції була визнана Банком обґрунтованою, Банк здійснює Повернений платіж на суму такої Операції. При цьому за письмовою вимогою Клієнта Банк повертає останньому суми плат, комісійних винагород, а також процентів, раніше нарахованих на суму спірної Операції і оплачених Клієнтом.
- 5.6. У випадку якщо в результаті проведеного розслідування за заявою Клієнта по спірній Операції, претензія Клієнта буде визнана безпідставною, Банк вправі вимагати від Клієнта сплати фактичної вартості всіх витрат Банку, пов'язаних з проведенням розслідування по такій спірній Операції.

## 6. ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

- 6.1. При відкритті Рахунку ознайомити Клієнта з Тарифами Банку та цими Умовами.
- 6.2. Передати Держателю випущену Картку і ПІН в порядку, вказаному в п. 2.5. Умов.
- 6.3. Проінформувати Клієнта про номер Рахунку, відкритого на його ім'я Банком, в порядку, вказаному в п. 2.4. Умов.
- 6.4. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на Рахунок Клієнта.
- 6.5. Розглянути можливість надання Клієнту Кредиту, і у випадку прийняття позитивного рішення, встановити Ліміт і повідомити Клієнта в порядку, вказаному в п. 2.8. Умов, але разом з тим Банк не зобов'язаний встановлювати Ліміт кредитування за першою вимогою Клієнта (тобто вказане зобов'язання Банку є відкличним).
- 6.6. Забезпечити щомісячне безкоштовне надання Виписок безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до підрозділів Банку, у день звернення.
- 6.7. Надавати за вимогою Клієнта дублікат Виписки за будь-який Розрахунковий період.
- 6.8. Нараховувати на залишок коштів на Рахунку проценти, якщо нарахування процентів передбачено Тарифами.
- 6.9. Повідомляти Клієнта про ініціювання внесення змін в Умови та/або згідно з п. п. 2.12.-2.17. Умов.
- 6.10. Розглянути заяву Клієнта, надану в Банк згідно з п. 5.1. Умов, і дати мотивовану відповідь у строки, передбачені чинним законодавством України, але не пізніше 45 (сорока п'яти) днів з дня, наступного за днем отримання такої заяви Банком.
- 6.11. Здійснити Блокування Картки за письмовою заявою або за усним зверненням Держателя по телефону Довідково – інформаційного центру Банку, в тому числі використовуючи канал зв'язку Skype (за умови правильного повідомлення Держателем Кодів доступу).
- 6.12. Гарантувати збереження банківської таємниці. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Банк несе відповідальність згідно чинного законодавства України. Без згоди Клієнта надання інформації, що становить банківську таємницю, здійснювати тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України. Зберігати в таємниці відомості про Держателів і про здійснені ними Операції.
- 6.13. Надавати відомості про Держателя і про здійснені ним Операції третім особам тільки в порядку, встановленому законодавством України і Договором.
- 6.14. Відшкодувати Клієнту суму Операції, у разі здійснення недозволеної або некоректно виконаної Операції, якщо Клієнт невідкладно повідомив про Операції, що ним не виконувалися або які були виконані некоректно, та, за необхідності, відновити залишок коштів на Рахунку до того стану, у якому він був перед виконанням цієї Операції.

- 6.15. У день закриття Рахунку, згідно технічного регламенту роботи програмних комплексів Банку сформувати Клієнту довідку про закриття Рахунку та надати її Клієнту безкоштовно, у випадку його звернення. Звернення Клієнта щодо отримання довідки про закриття Рахунку в інший час, що потребує повторного формування Клієнту довідки про закриття Рахунку вважається повторним, за що стягується плата відповідно до Тарифів.
- 6.16. Після отримання Банком письмового запиту Клієнта на отримання довідок, надання яких передбачено Тарифами, Клієнт може доручити Банку у порядку договірної списання (без надання платіжного доручення) здійснити списання суми комісійної винагороди за надання довідки та/або за її надсилання шляхом поштового відправлення на адресу фактичного місця проживання або перебування Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в письмовому запиті Клієнта. Договірне списання комісійних винагород здійснюється відповідно до п.4.6 даних Умов.
- 6.17. Надавати Клієнту, на його письмову заяву, подану до Банку за умови Верифікації Клієнта, довідки, надання яких передбачено Тарифами, не пізніше ніж через 10 робочих днів від дня надання письмової заяви. При цьому, у разі направлення такої довідки, за бажанням Клієнта, за адресою, вказаною Клієнтом в Опитувальнику або заяві, зобов'язання Банку по наданню такої довідки вважаються виконаними з моменту її направлення поштою.
- 6.18. Надавати Клієнту довідки, зазначені в п. 6.17, наступними способами:
  - шляхом відправлення на поштову адресу Клієнта, зазначену в Опитувальнику або в заяві згідно встановлених умов в Тарифах;
  - безпосередньо Клієнту, у випадку його особистого звернення до Банку згідно встановлених умов в Тарифах.
- 6.19. За письмовою заявою Клієнта, складеною за формою Банку, встановити / змінити / скасувати Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки.
- 6.20. Інформувати Клієнта про кожну здійснену Операцію з використанням Картки або її реквізитів відповідно до контактної інформації, наданої Клієнтом у Заяві, одним із нижченаведених способів:
  - 6.20.1. у разі відповідного запиту з боку Клієнта під час його звернення до Довідково-інформаційного центру Банку;
  - 6.20.2. у разі відповідного запиту з боку Клієнта під час його звернення до Банку за умови Верифікації Клієнта;
  - 6.20.3. наданням Клієнту Виписки у спосіб зазначений в цих Умовах, та відповідно до діючих Тарифів;
  - 6.20.4. наданням Клієнту послуги з інформування про здійснені Операції за допомогою послуги «SMS-сервіс», відповідно до діючих Умов надання виписки по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою послуги «SMS-сервіс» та діючих Тарифів;
  - 6.20.5. наданням Клієнту доступу до автоматизованих систем дистанційного банківського обслуговування відповідно до діючих Умов дистанційного банківського обслуговування та діючих Тарифів.
- 6.21. У разі свідомої відмови Клієнта від отримання інформації про кожну здійснену Операцію будь-яким із зазначених у п.б. 20 Умов способів, обов'язок Банку з інформування Клієнта про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів вважається виконаним.

## 7. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

- 7.1. Вказувати достовірні відомості при заповненні Опитувальника, негайно повідомляти в Банк про зміну даних, вказаних ним в Опитувальнику, особливо: про зміну прізвища, імені, по-батькові, адреси реєстрації місця проживання/фактичного місця проживання або перебування, паспортних даних, номера домашнього/мобільного телефону, місця роботи (джерела отримання доходів), службової адреси і телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта виконувати свої зобов'язання за Договором, в письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення. Повідомлення про зміну номера домашнього телефону, місця роботи (джерела отримання доходів), службової адреси і телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта виконувати свої зобов'язання за Договором, можуть прийматися Банком в усному вигляді (за телефоном Довідково – інформаційного центру Банку). Надавати Банку правдиві документи та відомості про себе та Держателя Додаткової картки, необхідні для з'ясування Банком особи Держателя, суті діяльності, фінансового стану.
- 7.2. При отриманні Основної картки поставити свій підпис на зворотній стороні Основної картки (на смузї для підпису) і звернутись в Банк з метою Активації Картки згідно з п.2.10. Умов. При отриманні Додаткової картки, випущеної на ім'я Держателя Додаткової картки, забезпечити проставлення підпису цим Держателем Додаткової картки на зворотній стороні відповідної Додаткової картки. Підтвердженням факту отримання Картки Клієнтом є оформлена належним чином розписка про отримання Картки та/або звернення Клієнта до Банку з метою Активації Картки згідно з п.2.10. Умов.
- 7.3. Повернути Картку в Банк в разі закінчення строку дії Картки, закриття Рахунку Клієнта, припинення дії Договору, розірвання трудових відносин Клієнта з Компанією, а також на першу вимогу Банку.
- 7.4. Не використовувати Картку та/або її реквізити після припинення її дії, у випадку відмови від Договору або висунення Банком письмової вимоги про повернення Картки (в тому числі, у вигляді виставленого Клієнту Заключного Рахунку-виписки).
- 7.5. Застосовувати всі розумні заходи для попередження втрати/крадіжки/вилучення Картки або її несанкціонованого використання. Не передавати Картку і не повідомляти ПІН (в тому числі, змінений Клієнтом згідно з п. 9.8. Умов), а також Коду доступу третій особі, яка не є Держателем Додаткової картки.
- 7.6. Негайно повідомити Банк у випадку втрати/крадіжки/вилучення Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки або ПІН, шляхом звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку, і дотримуватись отриманих від співробітника Банку інструкцій. Усне повідомлення Клієнта приймається Банком тільки за умови правильного повідомлення ним Кодів доступу.
- 7.7. Підтвердити усне повідомлення про втрату/крадіжку/вилучення Картки письмовою заявою з викладенням обставин втрати/крадіжки/вилучення в строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів після усного звернення.
- 7.8. При виявленні Картки, раніше об'явленої Держателем втраченою/вкраденою, негайно проінформувати про це Банк, не використовувати Картку для здійснення Операцій і повернути її в Банк протягом 3 (трьох) робочих днів після її виявлення.
- 7.9. Здійснювати Операції з дотриманням вимог, висунутих до таких Операцій законодавством України і Договором. Здійснювати видаткові Операції з використанням Картки в межах Платіжного ліміту / Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки, не допускати Понадлімітну заборгованість.
- 7.10. Своєчасно погашати Заборгованість, а саме, здійснювати повернення Кредиту Банку (погашати Основний борг і Понадлімітну заборгованість), сплачувати Банку проценти, нараховані за користування Кредитом, комісійні винагороди (плати) і інші платежі згідно з Договором. У випадку виставлення Банком Заключного Рахунку-виписки здійснити

погашення Заборгованості в порядку і строки, встановлені відповідними положеннями розділу 4 даних Умов, а при виставленні скорегованого Заключного Рахунку-виписки здійснити погашення Заборгованості в розмірі, визначеному таким скорегованим Заключним Рахунком-випискою. Забезпечити погашення Понадлімітної заборгованості (у випадку її наявності) і сплатити комісійну винагороду згідно з Тарифами.

- 7.11. Сплачувати Банку комісійну винагороду (плати) у випадках і в порядку, передбачених Договором (в тому числі Умовами та/або Тарифами).
- 7.12. Нести фінансову відповідальність за:
  - 7.12.1. всі Операції, здійснені з використанням Картки протягом її Терміну дії та/або до дня повернення Картки в Банк включно;
  - 7.12.2. доведені факти, котрі свідчать що дії чи бездіяльність Клієнта призвели до втрати Картки, розголошення ПІНН або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати Операцію
  - 7.12.3. всі Операції, здійснені з використанням Картки третіми особами, до дня, наступного за днем отримання Банком письмової заяви Держателя про втрату/крадіжку/вилучення Картки включно, а за Операції, здійснені без Авторизації, - протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після отримання Банком вказаної заяви включно.
- 7.13. Відшкодувати Банку в безумовному порядку суми, помилково зараховані Банком на Рахунок
- 7.14. Надавати в Банк за його запитом документи, необхідні для здійснення Банком функцій агента валютного контролю згідно з діючим законодавством України.
- 7.15. Звернутись в Банк будь-яким з доступних способів (по телефону Довідково-інформаційного центру Банку або особисто) для отримання інформації по Виписці, якщо після спливу 10 (десяти) календарних днів від дати закінчення Розрахункового періоду, за який сформована Виписка, вона не надійшла на вказану Клієнтом поштову або електронну адресу. Неотримання Виписки не звільняє Клієнта від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.
- 7.16. При здійсненні операцій з використанням Картки в касах Банку або ТСП, інших випадках, передбачених законодавством, підписувати документ, складений з використанням Картки і такий, що слугує підтвердженням здійснення Операції, попередньо переконавшись в тому, що в наданому до підписання документі правильно вказані номер Картки (або відповідна частина номера Картки, якщо з міркувань безпеки номер Картки вказаний не повністю), дата здійснення Операції, сума і валюта Операції. При здійсненні Операції із застосуванням Платіжного терміналу, оснащеного пристроєм вводу ПІН, правильно ввести свій ПІН, підписувати тільки вірно та повністю заповнені Чеки таких платіжних терміналів та/або Сліпи.
- 7.17. При здійсненні Операцій з використанням Картки в касах Банку, а також в ТСП (за вимогою співробітника ТСП), інших випадках, передбачених законодавством, пред'являти документи, що посвідчують особу, якими є:
  - 7.17.1. паспорт громадянина України;
  - 7.17.2. паспорт громадянина України для виїзду за кордон (закордонний паспорт);
  - 7.17.3. інші документи, що визнаються згідно законодавства України, документами, що посвідчують особу;
  - 7.17.4. інші документи згідно з правилами і вимогами інших кредитних установ відносно документів, надання яких необхідно для проведення Операцій з використанням Картки.
- 7.18. Зберігати всі документи по Операціям (що є підтвердженням їх здійснення) протягом 180 (ста вісімдесяти) календарних днів з дня проведення Операції і надавати їх в Банк за першою вимогою з метою врегулювання спірних питань.
- 7.19. Ознайомитись з інформацією про найменування та місцезнаходження бюро кредитних історій, до якого Банк передаватиме інформацію для формування кредитної історії, шляхом звернення до Довідково-інформаційного центру Банку, особисто до Банку або у мережі Інтернет на сайті Банку [www.forward-bank.com](http://www.forward-bank.com).
- 7.20. При отриманні готівки через Банкомат або Платіжні термінали Клієнт зобов'язаний ввести правильний ПІН. У випадку неправильного введення ПІН Банкомат або Платіжний термінал запропонує ввести ПІН ще раз. В разі триразового невірної введення ПІН Картку буде заблоковано/вилучено Банкоматом або Платіжним терміналом.
- 7.21. При вилученні Картки через технічний збій в роботі Банкомату або Платіжного терміналу, невірне введення ПІН або у випадку, коли Держатель не забрав Картку з картоприймача, Клієнт має звернутися до банку-еквайра з поясненням обставин вилучення та проханням повернути Картку. В усіх інших випадках Клієнт має звернутися особисто в установу Банку або зателефонувати до Довідково-інформаційного центру Банку, яка надала Картку у користування, повідомити про всі обставини, пов'язані з вилученням Картки, та отримати інструкції щодо подальших дій.
- 7.22. У разі видачі Банкоматом або Платіжним терміналом невірної суми Клієнт має надати Банку заяву на оскарження операції з описом обставин її проведення та надати ксерокопію Чека платіжного терміналу/банкомата (за його наявності). Банки, суб'єкти господарювання повністю контролюють і фіксують всі операції в своїх Банкоматах та Платіжних терміналах, тому при черговій їх інкасації буде проведена перевірка фактичного залишку коштів у ньому. Якщо Операція, за якою суму було видано неправильно, здійснена в Банкоматі, Платіжному терміналі, що належить Банку, залишок на Рахунку Клієнта буде приведено у відповідність з фактичними Операціями (Рахунок буде збільшено на не отриману суму або зменшено на отриманий надлишок) після завершення процедури перевірки обставин спірної Операції. За Операціями, здійсненими в Банкоматах, Платіжних терміналах інших банків, суб'єктів господарювання, кошти будуть повернені на Рахунок після здійснення Банком процедур, строки яких встановлюються правилами відповідної Платіжної системи.
- 7.23. При необхідності зняття великої суми, яка не може бути видана Банкоматом або Платіжним терміналом за одну Операцію через обмежений розмір отвору для купюр (не більше 40 (сорока) купюр за 1 (один) раз) та/або лімітів видачі готівки через Банкомат або Платіжні термінали, встановлених Банком або банком-еквайром, таку суму Клієнту слід знімати двома або більше Операціями та/або звернутися до каси Банку.
- 7.24. При проведенні операції видачі готівки через Платіжні термінали або здійснення розрахунків в ТСП касир може отримати відповідь щодо заборони проведення Операції. В разі отримання відповіді "відмовити" касир повинен повернути Клієнту Картку, а Клієнт повинен прослідкувати, щоб касир знищив заповнений Сліп у його присутності (при проведенні Операції за допомогою імпринтера). В разі отримання відповіді "вилучити Картку" касир повинен вилучити Картку, видати Клієнту розписку про факт її вилучення, розрізати Картку та знищити заповнений Сліп у його присутності (при проведенні Операції за допомогою імпринтера). При цьому Клієнт повинен пересвідчитися, що Картку надрізано касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.
- 7.25. Держатель повинен дотримуватися наступних правил:
  - 7.25.1. не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, реквізити платіжного засобу, такі як: номер Картки, ПІН, код CVV2, зазначений в Договорі;
  - 7.25.2. не зберігати ПІН разом з Карткою, не записувати його на Картці;

- 7.25.3. при отриманні коштів через Банкомат, Платіжний термінал, переконатись у тому, що на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає Картку, та на клавіатурі відсутні будь-які зайві пристрої;
- 7.25.4. не надавати Картку у користування іншим особам;
- 7.25.5. при проведенні касиром Операції з використанням Картки тримати її в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних Операцій чи інших несанкціонованих Клієнтом дій;
- 7.25.6. при телефонному зверненні в Банк, надавати ідентифікаційну інформацію, у порядку визначеному в даних Умовах;
- 7.25.7. не піддавати Картку дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео-/аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ;
- 7.26. Виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Договором про Додаткову картку та забезпечити виконання вимог, передбачених Умовами, Держателями Додаткових карток.
- 7.27. Гарантувати збереження інформації, яка є банківською таємницею відповідно до положень Закону України «Про банки і банківську діяльність». Не розголошувати інформацію, що містить банківську таємницю, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору, і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці Клієнт несе відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.28. негайно повідомити Банк про отримання громадянства США, дозволу на постійне перебування в США (картка постійного жителя (форма I 551 «Green Card»)) та/або довгострокове перебування в США із наданням до Банку відповідних документів та інформації щодо номеру соціального страхування громадянина США або індивідуального ідентифікаційного номеру платника податків США

## 8. ПРАВА БАНКУ

- 8.1. Перевірити відомості, повідомлені Клієнтом в Опитувальнику і Заяві, та документи, пред'явлені Держателем, включаючи відомості про фінансове становище Держателя, у тому числі запитувати третіх осіб про дійсність наданих Держателем відомостей.
- 8.2. При зверненні Клієнта за одержанням Картки додатково запросити пред'явлення одного з наступних документів:
  - 8.2.1. паспорт громадянина України для виїзду за кордон (закордонний паспорт);
  - 8.2.2. водійське посвідчення або інший документ, який посвідчує особу.
- 8.3. Знищити Картку, не витребувану Держателем:
  - 8.3.1. по закінченню 30 (тридцяти) календарних днів після її випуску/Перевипуску Банком або з моменту подачі Держателем письмової заяви про повернення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом Банку або банкоматом іншого банку;
  - 8.3.2. по закінченню 30 (тридцяти) календарних днів з моменту вилучення Картки у випадку затримки Картки Банкоматом Банку або банкоматом іншого банку при неотриманні Банком від Держателя письмової заяви про повернення Картки.
- 8.4. На власний розсуд перевипустити та направити Держателю Картку у зв'язку із закінченням терміну дії попередньої Картки, випущеної Клієнту, а також перевипустити Картку, не чекаючи Терміну закінчення дії попередньої Картки, випущеної Клієнту. При цьому Банк вправі випустити Клієнту іншу Картку відмінну від попередньої Картки (у тому числі за видом Картки та/або по Платіжній системі, в рамках якої така Картка випущена), випуск такої Картки тягне за собою зміну Тарифів, що застосовується в рамках Договору.
- 8.5. Без пояснення причин відмовити Держателю у випуску, Перевипуску, Активації, Розблокуванні Картки.
- 8.6. За наявності грошових коштів на Рахунку здійснювати договірне списання таких коштів з Рахунку в погашення Заборгованості. Здійснювати договірне списання з Рахунку грошових коштів за рахунок Кредиту у випадках, передбачених п. 8.18 цих Умов.
- 8.7. Відмовити Клієнту в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.8. Відмовитися виконати розпорядження Клієнта у випадках та/або за наявності підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 8.9. Стягувати з Клієнта проценти за користування Кредитом, комісійні винагороди (плати), а також інші платежі (в т.ч. штрафи/пени), передбачені Договором (у тому числі Умовами та/або Тарифами), у будь-який момент часу вимагати від Клієнта погашення Заборгованості шляхом виставлення Клієнту Заключного Рахунку-виписки.
- 8.10. В односторонньому порядку змінити черговість списання коштів з Рахунку в погашення Заборгованості, вказану в п. 4.13. Умов, без повідомлення Клієнта.
- 8.11. Списувати з Рахунку без надання Клієнтом платіжного доручення або іншим способом витребувати з Клієнта суми, помилково зараховані на Рахунок.
- 8.12. В безумовному та односторонньому порядку не встановлювати Клієнту Ліміт та не надавати Кредит на першу вимогу Клієнта, в тому числі, Банк має право:
  - 8.12.1. зменшити Клієнту раніше встановлений Ліміт, в тому числі до нуля;
  - 8.12.2. збільшити Клієнту раніше зменшений Ліміт відповідно до п. 8.12.1. Умов, зокрема до розміру діючого до моменту зменшення, або збільшити від початково встановленого розміру на свій розсуд.  
У випадку якщо сума збільшеного Ліміту перевищує максимально можливий розмір кредитного ліміту, що передбачений за продуктом Договору, Банк забезпечує інформування Клієнта щодо нового значення орієнтовної сукупної вартості кредиту шляхом направлення листа-повідомлення (в т.ч. Виписки) /SMS-повідомлення/ повідомлення на електронну пошту за вказаними Клієнтом в Опитувальнику адресою/номером телефону/електронною адресою Клієнта, або іншими технічними засобами зв'язку.
- 8.13. Змінити Ліміт на запит Клієнта відповідно до п. 9.9. Умов.
- 8.14. Здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію (внести до електронного Стоп-списку), застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням):
  - 8.14.1. за заявою Клієнта, в тому числі, у випадку втрати/крадіжки/вилучення Картки або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки або ПІН третіми особами;
  - 8.14.2. порушення Клієнтом умов Договору - до повного врегулювання спірних питань;
  - 8.14.3. перевищення Ліміту за Рахунком до повного погашення Клієнтом Заборгованості.
  - 8.14.4. несплати Мінімального платежу;
  - 8.14.5. звільнення Клієнта з Компанії;

- 8.14.6. надходження документу про арешт коштів на рахунку/про примусове списання коштів, оформленого відповідно до чинного законодавства, - на строк, необхідний для накладення Банком арешту на кошти Клієнта на виконання цього документу/примусового списання Банком коштів з рахунку;
- 8.14.7. в інших випадках, передбачених Умовами.
- 8.15. Здійснити Розблокування Картки:
- 8.15.1. раніше заблокованої Банком за усним повідомленням Держателя про втрату/крадіжку/вилучення Картки або при виникненні ризику несанкціонованого використання картки або ПІН третіми особами, у випадку неотримання письмового підтвердження від Держателя після закінчення 3 (трьох) робочих днів відповідно до п. 7.7. Умов;
- 8.15.2. після усунення обставин, що викликали необхідність Блокування Картки відповідно до пунктів 4.14., 8.14.2. Умов.
- 8.16. На власний розсуд визначити момент витребування Кредиту і вимагати погашення Клієнтом Заборгованості в повному обсязі, сформувавши й направивши Клієнтові Заключний Рахунок-виписку, у тому числі, у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених даними Умовами, а також при припиненні дії Картки.
- 8.17. У випадку пропуску (порушення) Клієнтом строку погашення Заборгованості та за відсутності на Рахунку грошових коштів, достатніх для її погашення, здійснювати договірне списання грошових коштів у розмірі, достатньому для погашення Заборгованості, з інших рахунків Клієнта, відкритих у Банку та/або за рахунок Кредиту в межах Ліміту, та направляти їх на погашення Заборгованості. У випадку якщо рахунки, з яких провадиться списання, відкриті у валюті, відмінній від валюти, у якій відкритий Рахунок, провести купівлю, продаж або обмін таких грошових коштів у валюту Рахунку за курсом, встановленим Банком на дату списання. За здійснення такого договірного списання грошових коштів на погашення Заборгованості Банк має право з рахунку, з якого відбувається таке договірне списання грошових коштів, додатково стягувати комісійну винагороду (плату) в розмірі, передбаченому Тарифами.
- 8.18. За рахунок наявних грошових коштів на Рахунку, а за їх відсутності – за рахунок Кредиту в межах Ліміту, здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунку або з інших банківських рахунків Клієнта (за винятком банківських рахунків, на яких розміщені вклади (депозити) Клієнта), відкритих у Банку та направляти їх у погашення заборгованості Клієнта перед Банком, що виникла за Договором або за будь-яким іншим договором, укладеним між Клієнтом і Банком, що передбачає надання Клієнту Банком кредитних коштів, та/або договором, що передбачає надання Клієнту Банком платіжної Картки з метою здійснення видаткових операцій за рахунком, відкритим в рамках такого договору. У випадку якщо Рахунок/рахунок відкритий у валюті, відмінній від валюти рахунку/Рахунку, відкритого в рамках договору/Договору, за яким є заборгованість Клієнта перед Банком, провести купівлю, продаж або обмін вищевказаних коштів у валюту, в якій відкритий такий рахунок, за курсом НБУ на дату списання. При цьому договірне списання для погашення заборгованості за будь-яким іншим договором, укладеним між Клієнтом і Банком, що передбачає надання Клієнту Банком кредитних коштів, здійснюється за умови здійснення щомісячного планового погашення Заборгованості за Договором відповідно до Умов. За здійснення такого договірного списання грошових коштів на погашення Заборгованості Банк має право з рахунку, з якого відбувається таке договірне списання грошових коштів, додатково стягувати комісійну винагороду (плату) в розмірі, передбаченому Тарифами.
- 8.19. Здійснювати списання з Рахунку сум раніше здійснених Держателем Операцій протягом 45 (Сорока п'яти) календарних днів від дати повернення Картки в Банк або закінчення Терміну її дії.
- 8.20. Банк вправі направляти Держателю відомості про виконання/неналежне виконання Держателем своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану з Договором, комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, а також здійснювати, з метою проведення маркетингових досліджень, вивчення попиту на продукти та послуги Банку, шляхом проведення опитування Держателя, за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси /номери телефонів, адресу електронної пошти, повідомлені Держателем Банку в Опитувальнику, або в Заяві, чи іншим способом, передбаченим нормативними документами Банку, та Держатель погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси /номери телефонів повідомлених Держателем/проведення опитувань, Банк буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Держатель несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступна третім особам.
- 8.21. Для здійснення контролю якості обслуговування на власний розсуд вести запис телефонних переговорів із Держателем при його зверненні до Довідково-інформаційного центру Банку, в службу клієнтської підтримки Банку або інших підрозділів Банку, при зверненні співробітників Банку до Держателя, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.
- 8.22. В інтересах Клієнта з метою запобігання збитків Клієнта та Банку внаслідок несанкціонованого використання Картки третіми особами здійснювати обмін інформацією про способи вчинення шахрайських дій в рамках Платіжної системи, а також передавати та розкривати інформацію, що стосується Клієнта, для конфіденційного використання.
- 8.23. Відступити (повністю або частково) свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:
- 8.23.1. Банк вправі розкривати такий третій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим їм особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію, в тому числі яка складає банківську таємницю, про Держателя та/або Заборгованості, а також надавати таким особам відповідні документи, у тому числі Опитувальник, Заяву, дані Умови та інші документи, пов'язані з Договором;
- 8.23.2. Банк направляє/вручає Клієнту повідомлення про відступлення (в тому числі за допомогою третіх осіб), що відбулось (вказавши в ньому найменування і платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Банком права вимоги за Договором, Договору застави) із вказівкою рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. У цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань з відступлених прав вимоги повинне здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Банком особи та в тому порядку, який буде вказано у відповідному повідомленні;
- 8.23.3. можлива зміна черговості погашення Заборгованості, вказаної в п. 4.13. Умов;
- 8.23.4. Клієнт доручає Банку, у випадку якщо відповідно до п. 8.23. Умов права вимоги за Договором відступлені (повністю або частково) третій особі, списувати грошові кошти, що надходять на Рахунок, на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань, на яких базуються відступлені права вимоги. При цьому таке доручення не може розглядатися як обмеження права Банку на списання з Рахунку (у тому числі в порядку договірного списання) грошових коштів у погашення Заборгованості Клієнта безпосередньо перед Банком (зважаючи на те, що права вимоги Банком за Договором були відступлені частково), списання коштів з Рахунку в погашення Заборгованості перед Банком, у будь-якому разі може бути здійснене Банком до виконання доручення Клієнта викладеного вище.

- 8.24. Змінити номер Рахунку, завчасно повідомивши Клієнта про таку зміну у Виписці, що направляється Клієнтові.
- 8.25. Здійснювати, розпорядчими документами по Банку, встановлення лімітів та процедури (в т.ч. про попереднє письмове повідомлення Клієнтом про свій намір отримати/переказати значну суму коштів, визначену Банком) з отримання готівки з Картки через Платіжні термінали або касу Банку та здійснення переказів/розрахунків у безготівковій формі з використанням Картки (за одну операцію, за одну добу тощо). Інформація про вищевказані обмеження буде доведена до Клієнта у розумний строк, але не пізніше дати їх введення, одним із способів, вказаних в пунктах 2.13.1, 2.13.2 Умов
- 8.26. Вносити зміни в Тарифи на операції та послуги Банку в порядку, передбаченому п. 2.16. Умов.
- 8.27. Припинити дію Картки та/або Ліміту у разі отримання повідомлення про звільнення Клієнта з Компанії.
- 8.28. Надавати Держателю Додаткової картки (у тому числі у разі його звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку, програмно-технічних засобів Банку, включаючи Банкомати Банку) інформацію щодо розміру відповідного Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки, Доступного щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки, а також про вчинені таким Держателем Операції, що зазначені у п. 10.3.9. Умов.
- 8.29. Встановити/змінити/скасувати Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки на підставі письмової заяви Клієнта, оформленої за встановленою Банком формою Банку.
- 8.30. Закрити Рахунок та/або Блокувати Картку у випадку не здійснення Активації Картки/відсутності грошових коштів на Рахунок/відсутності транзакцій здійснених з використанням Картки протягом 210 календарних днів.
- 8.31. Відмовити в прийомі на обслуговування якщо Клієнтом не було надано до Банку (в тому числі на відповідний запит) необхідної інформації для проведення ідентифікації та вивчення клієнтів згідно вимог законодавства України по оподаткуванню іноземних рахунків та/або міжурядової угоди по оподаткуванню іноземних рахунків, між урядом України і США та/або Закону Сполучених Штатів Америки "Про оподаткування іноземних рахунків" ("FATCA")
- 8.32. Відмовити Клієнту в проведенні операції, яка підлягає оподаткуванню податком згідно вимог законодавства України по оподаткуванню іноземних рахунків та/або міжурядової угоди по оподаткуванню іноземних рахунків, між урядом України і США та/або Закону Сполучених Штатів Америки "Про оподаткування іноземних рахунків" ("FATCA") і відповідно з якої Банк повинен утримати податок, як податковий агент.
- 8.33. **зупиняти фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України**

## 9. ПРАВА КЛІЄНТА

### Клієнт має право:

- 9.1. Використовувати Картку для здійснення Операцій відповідно до Умов.
- 9.2. Самостійно приймати рішення про часткове або повне погашення Заборгованості, якщо Банк не витребував її погашення шляхом виставлення Клієнту Заключного Рахунку-виписки.
- 9.3. Отримувати Виписки, що відображають рух коштів по Рахунку у спосіб та строки, визначені цими Умовами.
- 9.4. Витребувати дублікати Виписок за будь-який необхідний Клієнту Розрахунковий період, а також інші документи, що підтверджують правомірність списання Банком грошових коштів з Рахунку.
- 9.5. У випадку незгоди з інформацією, що міститься у Виписці, звертатись до Банку з претензією згідно з розділом 5 Умов.
- 9.6. Звертатись до Банку, у т.ч. шляхом звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку, після спливу Терміну дії Картки; у випадку втрати/крадіжки/вилучення Картки, а також в інших випадках, коли подальше використання Картки стало неможливим (внаслідок розмагнічення магнітної смуги, деформації або порушення цілісності пластика тощо).
- 9.7. Змінювати Коди доступу, вказані в Опитувальнику, шляхом звернення особисто до Банку або за телефоном Довідково-інформаційного центру Банку.
- 9.8. Змінювати ПІН, шляхом звернення до Банку з письмовою заявою, або самостійно з використанням Банкоматів Банку, що підтримують функцію зміни ПІН, або шляхом звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку.
- 9.9. Запитувати Банк про можливість зміни Ліміту, надавши в Банк письмову заяву або шляхом звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Кодів доступу).
- 9.10. Звернутись до Банку з проханням про Блокування/Розблокування Картки (в тому числі будь-якої з Додаткових карток), надавши в Банк письмову заяву або зателефонувавши по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Кодів доступу).
- 9.11. Ініціювати розірвання Договору відповідно до розділу 12 Умов.
- 9.12. Закрити Рахунок шляхом надання до Банку відповідної письмової заяви. При цьому, якщо в такій заяві зазначено доручення Клієнта до Банку про перерахування залишку коштів з його Рахунку на інший рахунок, Банк здійснює таке перерахування в порядку договірної списання, тобто згідно цих Умов Клієнт доручає Банку здійснити перерахування коштів з його Рахунку на інший за реквізитами, вказаними у заяві Клієнта про закриття Рахунку.
- 9.13. Якщо Товар повернено Клієнту або послуга отримана не в повному обсязі, ТСП повертає відповідну суму коштів, шляхом відміни раніше проведеної Операції. Повернення коштів на Рахунок можливе виключно в безготівковій формі у строки передбачені правилами відповідної Платіжної системи.
- 9.14. При поверненні коштів Клієнту підприємство торгівлі (послуг) здійснює відміну відповідної Операції шляхом використання Картки, за допомогою якої була проведена ця Операція, в Платіжному терміналі (імпринтері) та видає Клієнту зворотний (кредитовий) Чек платіжного терміналу/банкомату (Сліп) на суму Операції, що відміняється. У разі, якщо відміна Операції здійснюється на наступний робочий день після проведеної Операції, або пізніше, і та сума Операції вже списана з Рахунку, Банк зараховує кошти за Операцією на Рахунок. У разі, якщо відміна Операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з Рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами Платіжної системи.
- 9.15. Відмовитись від отримання інформації від Банку про кожну Операцію здійснену з використанням Картки або її реквізитів у будь-який зазначений спосіб на підставі:
  - 9.15.1. усного повідомлення за телефоном Довідково-інформаційного центру Банку;
  - 9.15.2. відповідної позначки в Заяві;
  - 9.15.3. письмового звернення до підрозділів Банку.
- 9.16. Звертатися до Банку з проханням випустити Додаткову картку (кілька Додаткових карт) і з цією метою подати до Банку заяву, оформлену за формою Банку для подальшого укладення Договору про Додаткову картку.

- 9.17. Звертатися до Банку з метою встановлення/зміни/скасування Щомісячного видаткового ліміту Додаткової карти щодо будь-якого Держателя Додаткової картки, шляхом подання до Банку письмової заяви, оформленої за формою, встановленою Банком. Цим Банк і Клієнт погоджуються з тим, що:
- 9.17.1. Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки може бути встановлений тільки у валюті Рахунку;
  - 9.17.2. Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки встановлюється/змінюється/скасовується Банком з дати, наступної за днем отримання Банком відповідної письмової заяви Клієнта;
  - 9.17.3. до моменту встановлення, а також після скасування Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки по відношенню до конкретного Держателя Додаткової картки Доступний щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки щодо відповідного Держателя Додаткової картки дорівнює нулю.
- 9.18. В будь-який момент припинити дію будь-якої Додаткової картки, шляхом письмового звернення до підрозділів Банку.
- 9.19. При замовленні Картки через веб-сайт Банку завантажити власну версію дизайну лицьової сторони Картки. При цьому шляхом натискання відповідної опції на веб-сайті Клієнт погоджується з тим, що для оформлення лицьової сторони Картки не допускається використання:
- зображень публічних людей (наприклад, відомих політиків, музикантів, акторів, спортсменів), вигаданих персонажів (героїв мультфільмів тощо);
  - зображень, що стосуються політичних, антисоціальних і релігійних поглядів, які пропагують війну, національну та релігійну ворожість, зміну конституційного ладу або територіальної цілісності України
  - зображень, права на які захищені авторськими правами;
  - зображень, що містять текст, символи, цифри, товарні, грошові та інші знаки;
  - зображень сексуального характеру та порнографічного характеру, а також пов'язаних з вживанням наркотиків та алкоголю або пропагандою інших шкідливих звичок;
  - зображень, які можуть спричинити проблеми при використанні Картки, в тому числі нечитабельні обов'язкові елементи Картки;
  - зображень, що містять адреси електронної пошти та телефонні номери;
  - зображень з використанням лайливих слів, непристойних і образливих образів, порівнянь і виразів, в тому числі щодо статі, раси, національності, професії, соціальної категорії, фізичних чи психологічних недоліків, віку, мови, людини і громадянина, офіційних державних символів (прапорів, гербів, гімнів, стійких і впізнаваних поєднань кольорів), релігійних символів;
  - зображень, що містять рекламу товару, товарного знаку або знаку обслуговування, який тотожний або подібний до ступеня зміщення з товарним знаком або знаком обслуговування товару.
- При оформленні лицьової сторони карти з індивідуальним дизайном Клієнт несе повну відповідальність перед управленними особами за позовами і претензіями третіх осіб щодо порушень авторських і/або інших прав у зв'язку з використанням Банком дизайну, наданого Клієнтом Банку в якості індивідуального дизайну Картки.
- У випадку використання зображень третіх осіб у якості дизайну Картки, Клієнт шляхом натискання відповідної опції на веб-сайті підтверджує, що він попередньо отримав письмову згоду цих осіб на використання їх зображень у якості дизайну Картки.
- Банк залишає за собою право, на свій розсуд, відмовити в нанесенні на карту запропонованого Клієнтом зображення без пояснення причин.
- Зображення на картці може мати незначні відмінності в зв'язку з особливостями кольоропередачі.

## 10. ВИКОРИСТАННЯ ДОДАТКОВОЇ КАРТКИ

- 10.1. Разом з Карткою в рамках Договору Банком на підставі укладеного Договору про Додаткову картку може бути випущена також одна або декілька Додаткових карток. При цьому на Держателя Додаткової картки поширюються всі вимоги щодо використання Картки та здійснення Операцій, що встановлені Умовами.
- 10.2. Всі Операції, здійснені з використанням Додаткової картки Держателем Додаткової картки, вважаються здійсненими від імені Клієнта.
- 10.3. Держатель Додаткової картки має право:
- 10.3.1. отримати випущену на його ім'я Додаткову картку та інформацію про ПІН для такої Додаткової картки, при цьому:
    - Додаткова картка може бути передана Держателю Додаткової картки шляхом направлення листа, що міститиме Додаткову картку, за вказаною Клієнтом та/або відповідним Держателем Додаткової картки адресою, або шляхом видачі Держателю Додаткової картки при його особистому зверненні в Банк, або може бути передана іншим способом, погодженим Банком з Клієнтом та/або з відповідним Держателем Додаткової картки;
    - інформація про ПІН повідомляється Банком Держателю Додаткової картки при зверненні останнього в Банк по телефону Довідково-інформаційного центру Банку (за умови правильного повідомлення Держателем Додаткової картки Кодів доступу).
  - 10.3.2. звернутися в Банк із заявою про перевипуск випущеної на його ім'я Додаткової картки у випадку закінчення Терміну її дії /втрати/крадіжки/вилучення такої Додаткової картки, а також в інших випадках, коли подальше використання такої Додаткової картки стало неможливим (внаслідок розмагнічування магнітної смуги, деформації або порушення цілісності пластика тощо).
  - 10.3.3. змінювати ПІН, шляхом звернення до Банку з письмовою заявою або самостійно з використанням Банкоматів Банку, що підтримують функцію зміни ПІН, або шляхом звернення по телефону до Довідково-інформаційного центру Банку.
  - 10.3.4. здійснити Блокування Додаткової картки шляхом подання письмової заяви або усного звернення по телефону Довідково-інформаційного центру Банку або використовуючи канал зв'язку Skype (за умови правильного повідомлення Кодів доступу).
  - 10.3.5. змінювати Коди доступу, вказані в Опитувальнику, шляхом особистого звернення до Банку або за телефоном Довідково-інформаційного центру Банку.
  - 10.3.6. звертатися до Банку із заявою про повернення випущеної на його ім'я Додаткової картки, в разі її вилучення Банкоматом.



- 10.3.7. вносити на Рахунок грошові кошти через Банкомат, підтверджуючи таке внесення шляхом введення ПІН, наданого Банком такому Держателю Додаткової картки. Сукупність зазначених дій прирівнюються Банком до розпорядження Клієнта на зарахування внесеної в такий Банкомат суми на Рахунок. В разі успішного проведення Операції в такому Банкоматі Держателю Додаткової картки роздруковується Чек платіжного терміналу/банкомата, який є підтвердженням успішного здійснення Операції.
- 10.3.8. отримувати від Банку (в тому числі за допомогою Банкоматів, включаючи Банкомати Банку) інформацію про встановлений по відношенню до нього Щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки, Доступний щомісячний видатковий ліміт Додаткової картки, а також про вчинені ним Операції, зазначені в п. 10.3.9. Умов.
- 10.3.9. здійснювати наступні видаткові Операції в межах Щомісячного видаткового ліміту Додаткової картки:
- оплату Товарів з використанням Додаткової карти або шляхом введення її реквізитів;
  - отримання готівкових грошових коштів з використанням Додаткової картки;
  - безготівкове перерахування грошових коштів з Рахунку, здійснюване Банком на підставі отриманих розрахункових документів (у тому числі в електронному вигляді), що підтверджуються - введенням ПІН, наданого Банком такому Держателю;
  - безготівкове перерахування грошових коштів з Рахунку, здійснюване Банком на підставі письмової заяви, в якій зазначене доручення Банку про перерахування коштів з Рахунку на інший, оформленої шляхом особистого звернення до Банку.
- 10.4. Правила користування платіжною карткою застосовуються при користуванні Додатковими картками з урахуванням обмежень, що встановлені даними Умовами.

## 11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 11.1. Банк несе матеріальну відповідальність в порядку згідно чинного законодавства України:
- 11.1.1. за зберігання коштів на Рахунку;
  - 11.1.2. за дотримання строків Блокування Картки та за здійснення всіх Операцій з заблокованою Карткою, здійснених після зазначених строків. При Блокуванні Картки відповідальність Банку за дотримання строків її Блокування настає за умови надання Клієнтом при телефонному зверненні до Довідково-інформаційного центру Банку або використовуючи канал зв'язку Skype повних ідентифікаційних даних;
  - 11.1.3. за збереження всієї інформації стосовно **Держателя**, Картки та Рахунку чи Операцій по ньому, згідно з чинним законодавством України.
- 11.2. Банк не несе відповідальності за: будь-які операції з Карткою, здійснені з використанням ПІН або Бар-кодів; дії чи бездіяльність третіх осіб, що призвело до порушення інтересів Клієнта, призвело до несанкціонованого зняття коштів з Рахунку Клієнта; якість Товарів, придбаних за допомогою Картки; проблеми, збої в технічних засобах поза сферою контролю Банку; виникнення конфліктних ситуацій поза сферою контролю Банку.

## 12. ВІДМОВА ВІД ДОГОВОРУ

- 12.1. Відповідно до даних Умов Клієнт має право відмовитись від Договору, а саме: відмовитись від використання Картки і розірвати Договір. Для цього Клієнту необхідно:
- 12.1.1. надати в Банк письмову заяву про припинення дії Договору по формі, встановленій Банком, і одночасно повернути в Банк Картку, випущену в рамках Договору. Вказана заява повинна бути надана в Банк не пізніше ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. По спливу вказаного строку Банк повертає Клієнту залишок коштів на Рахунок. Датою надання заяви вважаються дата прийому заяви Банком;
  - 12.1.2. погасити Заборгованість перед Банком, в тому числі ту, що виникла впродовж 60 (шістдесяти) днів після подання в Банк заяви про припинення дії Договору.
- З моменту виконання всіх вищевказаних умов Договір вважається розірваним. При розірванні Договору за ініціативою Клієнта направлення Банком Заключного рахунку-виписки є не обов'язковим.
- 12.2. Банк має право відмовитись від Договору у випадках, передбачених Умовами та/або законодавством України.
- 12.3. Банк вправі розірвати Договір в односторонньому порядку при відсутності Активації Основної картки протягом 6 (шести) місяців з дня направлення/видачі Банком Основної картки згідно з п. 2.5. Умов, а також при відсутності здійснених Операцій за вказаний період.
- 12.4. Відмова будь-якої із Сторін від Договору не означає звільнення її від зобов'язань по раніше виконаним Операціям і іншим операціям, в тому числі, від необхідних витрат і виплати винагороди Банку згідно Договору (в тому числі Умовами та/або Тарифами).
- 12.5. При закінченні правовідносин Банк використовує залишок грошових коштів на Рахунку для погашення Заборгованості, після чого переказує залишок коштів з Рахунку, за їх наявності, за реквізитами, вказаними Клієнтом, або видає їх через касу Банку в порядку, передбаченому законодавством України.
- 12.6. У випадку не отримання Банком від Клієнта реквізитів, за якими Банк повинен перерахувати залишок грошових коштів з Рахунку, або не звернення Клієнта в касу Банку до закриття Рахунку для отримання грошових коштів, які на ньому знаходяться, Клієнт доручає Банку залишок грошових коштів на Рахунку (у випадку його наявності) зарахувати на інші рахунки Клієнта, відкриті в Банку, за наявності останніх або перенести на відповідні балансові рахунки Банку. Проценти за такими грошовими коштами Банком не нараховуються. Банк в першому кварталі поточного року здійснює списання в доходи Банку всіх залишків коштів з таких відповідних балансових рахунків Банку, за умови якщо останній рух коштів за цими рахунками був раніше 01 січня попереднього календарного року. Повернення цих коштів Клієнтам здійснюється до моменту спливу строку позовної і набувальної давності на підставі письмового звернення Клієнта.

## 13. ІНШІ УМОВИ

- 13.1. Дострокове припинення дії Картки можливо в порядку, передбаченому даними Умовами. Закінчення терміну дії Картки не означає закінчення дії Договору.
- 13.2. Банк не несе відповідальності в конфліктних ситуаціях, що виникають внаслідок невиконання Держателем Умов, а також внаслідок причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, включаючи відмову третьої особи прийняти Картку для проведення Операції, а також будь-які аварії, збої або перебої в обслуговуванні програмних та/або технічних засобів.
- 13.3. При оформленні зі сторони Банку будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть як

бути підписані на розсуд Банку будь-якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом).

Зразок аналога власноручного підпису уповноваженої особи Банку:



- 13.4. У випадку безготівкового перерахування Клієнтом грошових коштів з інших підприємств та організацій фінансові ризики, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку, приймає на себе Клієнт. Цим Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження коштів з інших організацій або впливати на розміри комісійних винагород, що стягуються за переказ коштів.
- 13.5. Цим Клієнт підтверджує, що він розуміє та погоджується з тим, що у випадку зміни Банком номеру Рахунку, відповідно до п. 8.24. Умов, Банк буде здійснювати зарахування на нього грошових коштів і в тих випадках, коли грошові кошти будуть надходити в Банк із вказівкою на їх зарахування за попередніми реквізитами (номером) Рахунку.
- 13.6. Цим Клієнт погоджується з тим, що для запобігання ризику несанкціонованого використання Картки або ПІН третіми особами Банк вправі, але не зобов'язаний, на власний розсуд здійснити Блокування Картки або повністю припинити її дію, застосувавши для цього всі необхідні заходи (дати розпорядження про вилучення Картки за пред'явленням).
- 13.7. Цим Клієнт доручає Банку, у випадку якщо відповідно до п. 8.23. Умов права вимоги за договором відступлені третій особі, переказувати кошти, що надходять на Рахунок, на користь третьої особи, якій відступлені вищевказані права вимоги, до виконання Клієнтом своїх зобов'язань на яких засновані відступлені права вимоги. Цим Клієнт надає право на складання розрахункового документа за ініціативою Банку та списання коштів з Рахунку.
- 13.8. Цим Клієнт підтверджує, що особа кредитора за Договором не має для Клієнта істотного значення.
- 13.9. Цим Клієнт повідомлений, розуміє та погоджується з тим, що не всі ТСП можуть приймати Картки, випущені Банком, і що Платіжні системи та/або інші кредитні організації можуть вводити обмеження по сумах Операцій, які здійснюються з використанням Картки, і встановлювати свої комісійні винагороди відносно послуг, що надаються з використанням Картки.
- 13.10. Цим Клієнт дає дозвіл на те, що телеграма/лист – повідомлення/SMS- повідомлення/лист – повідомлення на електронну пошту/повідомлення, відправлене в інший спосіб, передбачений цими Умовами, про акцепт Банком пропозиції (оферти) Клієнта може бути направлений у спосіб, що не виключає можливості ознайомлення третіх осіб з інформацією про укладення вказаного в цій пропозиції (оферті) договору.
- 13.11. Всі спори, що виникають між Сторонами з Договору або у зв'язку з ним, підлягають рішенню в судовому порядку, згідно вимог чинного законодавства України.
- 13.12. Порядок надання та обслуговування Карток, встановлений даними Умовами, може бути змінений та/або доповнений укладеними між Клієнтом і Банком додатковими договорами або в порядку, передбаченому пунктами 2.12.- 2.17. Умов.
- 13.13. Невід'ємною частиною даних Умов є Умови надання виписки по рахунку клієнта у вигляді текстових повідомлень за допомогою Послуги «SMS-сервіс» ПАТ «БАНК ФОРВАРД», Умови банківського обслуговування ПАТ «БАНК ФОРВАРД», Умови дистанційного банківського обслуговування ПАТ «БАНК ФОРВАРД», Правила користування платіжною картою, Програма лояльності CashBack (кеш-бек) ПАТ «БАНК ФОРВАРД».
- 13.14. Цим Клієнт дає свою згоду на те, щоб Банк, укладаючи договір страхування з Приватним акціонерним товариством «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ДОВІРА ТА ГАРАНТІЯ» (далі – ПрАТ «СК «ДОВІРА ТА ГАРАНТІЯ») від імені Клієнта, був одночасно представником ПрАТ «СК «ДОВІРА ТА ГАРАНТІЯ».
- 13.15. У випадку якщо в графі Заяви «Надання інформації в бюро кредитних історій» вказано значення «Так», цим Клієнт надає згоду на **збір, обробку та використання своїх персональних даних** Банком, на передання персональних даних в бюро кредитних історій та на формування кредитної історії, яка і характеризуватиме виконання прийнятих Клієнтом на себе зобов'язань за Договором.
- 13.16. Держатель дає згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) його персональних даних (в тому числі даних, що стосуються його здоров'я), на збирання Банком цих персональних даних з будь-яких загальнодоступних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Банку порядку доступу третіх осіб до персональних даних Держателя, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Банку, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Банку для цілей: надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку.  
Держатель підтверджує, що:
  - 13.16.1. згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Банком відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно законодавства, після припинення правовідносин між Держателем та Банком;
  - 13.16.2. умови цієї згоди застосовуються також до відносин між Держателем та Банком, які виникли з моменту отримання Банком персональних даних Держателя. Протягом десяти робочих днів з дня включення персональних даних Держателя до бази персональних даних Банку, Держателя було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані Держателя, що викладені в Додатку I до даних Умов.
- 13.17. Клієнт надає згоду Банку в цілях дотримання вимог законодавства України по оподаткуванню іноземних рахунків та/або міжурядової угоди по оподаткуванню іноземних рахунків, між урядом України і США та/або Закону Сполучених Штатів Америки «Про оподаткування іноземних рахунків» («FATCA») (далі - Законодавство про оподаткування іноземних рахунків («FATCA»)) на обробку персональних даних, в томі числі їх передачу в уповноважений орган або особі, на яку

покладено обов'язок по утриманню податків відповідно до положень Законодавства про оподаткування іноземних рахунків («FATCA»), або яка застосовує положення Законодавства про оподаткування іноземних рахунків («FATCA»), а також іноземним податковим агентам, іноземному податковому органу, включаючи IRS (Податкову Службу США), а також свою згоду на передачу зазначеним особам інформацію, що становить банківську таємницю, в тому числі відомості та інформацію про рахунки, відкриті в рамках Договору, та операції що здійснювались по цим рахункам.

## Додаток № 1

до Умов надання та обслуговування платіжних карток ПАТ «БАНК ФОРВАРД»

### ПОВІДОМЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРО ЙОГО ПРАВА, ВИЗНАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ», МЕТУ ЗБОРУ ДАНИХ, СКЛАД ТА ЗМІСТ ЗІБРАНИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ТА ОСІБ, ЯКИМ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ЙОГО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року (далі - Закон) особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки;
- 14) на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови зазначення свого прізвища, ім'я та по батькові, місце проживання і реквізитів документа, що посвідчує його особу крім випадків, установлених законом;
- 15) бути повідомленим протягом десяти робочих днів про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володільцем персональних даних;
- 16) інші права, передбачені законодавством.

Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

Володільцем персональних даних Клієнта виступає - Публічне акціонерне товариство «БАНК ФОРВАРД» (далі – Банк).

Склад та зміст персональних даних Клієнта: вся інформація повідомлена Клієнтом Банку з метою укладення Договору та в період дії Договору.

Метою збору (збирання) Банком персональних даних клієнтів Банку - фізичних осіб та уповноважені особи, що представляють інтереси клієнтів – надання Банком банківських та інших фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Банком іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Банку.

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ**

1. Правила користування платіжною картою (далі - Правила) є невід'ємною частиною Умов надання та обслуговування платіжних карток ПАТ «БАНК ФОРВАРД» (далі - Умови) та регулюють порядок використання Карток Держателями. Усі терміни, що використовуються в даному документі, написані з великої літери, мають те ж значення, що і в Умовах, які є невід'ємною частиною Договору.
2. Після випуску Банком Картки, відповідно до вимог чинного законодавства України, Банк надає її та ПІН до неї Держателю.
3. Держатель може використовувати Картку для:
  - 3.1. розрахунку за придбані Товари в будь-якому ТСП, а також розрахунки в мережі Інтернет, де приймають до сплати Картки;
  - 3.2. відправлення коштів (переказів) власникам інших платіжних карток;
  - 3.3. отримання коштів (переказів) від власників платіжних карток інших банків, а також від осіб, що не володіють спеціальними платіжними засобами;
  - 3.4. отримання готівки в Платіжному пристрої або установі будь-якого банку, де розміщений логотип відповідної Платіжної системи.
4. При отриманні готівки через Банкомат Держателю необхідно ввести правильний ПІН. У випадку неправильного введення ПІН, Банкомат запропонує ввести ПІН ще раз. В разі триразового невірної введення ПІН, Картку буде заблоковано/вилучено Банкоматом.
5. При вилученні Картки через технічний збій в роботі Банкомату, невірне введення ПІН або у випадку, коли Держатель не забрав Картку з картоприймача, Держатель може звернутися до банку-еквайра з поясненням обставин вилучення та проханням повернути Картку. В усіх інших випадках необхідно звернутися до Довідково-інформаційного центру Банку за телефоном 583 з мобільного (2 грн. плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до ПФ)) або 0-800-300-880 та повідомити про всі обставини, пов'язані з вилученням Картки, та отримати інструкції щодо подальших дій.
6. У разі видачі Банкоматом невірної суми Держатель має право надати Банку заяву на оскарження Операції з описом обставин її проведення та надати ксерокопію Чека платіжного терміналу/банкомата (за його наявності). Банки повністю контролюють і фіксують всі операції в своїх Платіжних пристроях, тому при черговій інкасації буде проведена перевірка фактичного залишку коштів у ньому. Якщо Операція, за якою суму було видано неправильно, здійснена в Банкоматі/Платіжному терміналі, що належить Банку, залишок на Рахунок Клієнта буде приведено у відповідність з фактичними Операціями (Рахунок буде збільшено на не отриману суму або зменшено на отриманий надлишок) після завершення процедури перевірки обставин спірної Операції. За Операціями, здійсненими в Платіжних пристроях інших банків, кошти будуть повернені на Рахунок після здійснення Банком процедур, строки яких встановлюються правилами відповідної Платіжної системи.
7. При необхідності зняття великої суми, яка не може бути видана Платіжним пристроєм за одну Операцію через обмежений розмір отвору для купюр (не більше 40 купюр за 1 (один) раз) та/або лімітів видачі готівки через Банкомат/Платіжний термінал, встановлених Банком або банком-еквайром, таку суму слід знімати двома або більше Операціями та/або звернутися до каси установи Банку.
8. При отриманні готівки в касі Банку, Держателю необхідно передати касиру Картку та паспорт (або документ, що його замінює). Також касир може вимагати від Держателя введення ПІН на спеціальній клавіатурі імпринтера. У такому випадку, Держатель повинен ввести ПІН самостійно, не повідомляючи його касиру.
9. Держатель попереджається, що Банк не несе відповідальності за збитки, що можуть мати місце внаслідок розголошення ПІН або БАР-кодів.
10. Підписанням Сліпа Держатель ідентифікує себе, погоджується з умовами проведення Операції та підтверджує правильність її суми, яка буде списана з Рахунку.
11. При проведенні Операції видачі готівки через Платіжний термінал або здійснення розрахунків в ТСП касир може отримати відповідь щодо заборони проведення Операції. В разі отримання відповіді "відмовити" касир повинен повернути Держателю Картку та знищити заповнений Сліп у його присутності (при проведенні Операції за допомогою імпринтера). В разі отримання відповіді "вилучити Картку" касир повинен вилучити Картку, видати Держателю розписку про факт її вилучення та знищити заповнений Сліп у його присутності (при проведенні операції за допомогою імпринтера). При цьому Держатель повинен пересвідчитися, що Картку надрізано касиром для того, щоб уникнути її використання іншими особами.
12. Держатель зберігає Чеки платіжних терміналів/банкоматів Сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням картки протягом 180 (ста вісімдесяти) календарних днів з дня проведення такої операції.
13. Якщо Товар повернено Держателем або послуга отримана не в повному обсязі, ТСП повертає відповідну суму коштів шляхом відміни раніше проведеної Операції. Повернення коштів на Рахунок можливе виключно в безготівковій формі у строки передбачені правилами відповідної Платіжної системи.
14. При поверненні коштів Держателю ТСП здійснює відміну відповідної Операції шляхом використання Картки, за допомогою якої була проведена ця Операція, в Платіжному терміналі/імпринтері та видає Держателю зворотний (кредитовий) чек /Сліп на суму Операції, що відміняється. У разі, якщо відміна Операції здійснюється на наступний робочий день після її проведеної або пізніше та сума Операції вже списана з Рахунку, Банк зараховує кошти за Операцією на Рахунок. У разі, якщо відміна Операції здійснюється в день її проведення, відповідна сума не списується з Рахунку, але є недоступною для використання протягом строку, встановленого правилами та вимогами Платіжної системи.
15. У разі виникнення будь-яких нестандартних ситуацій під час використання Картки при розрахунку за Товари або при отриманні готівки Держатель може звернутися в Банк за телефоном, зазначеним у п.1.4. Правил та повідомити про всі обставини, пов'язані з нестандартною ситуацією, та отримати інструкції щодо подальших дій.
16. Перевипуск Картки здійснюється за Тарифами, що діють на момент Перевипуску Картки на новий строк дії.
17. У разі втрати або крадіжки Картки, підозри про несанкціоноване її використання Держателю необхідно негайно звернутись до Банку по телефону 583 з мобільного (2 грн. плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до ПФ)) або 0 800-300-880 та заблокувати Картку. У разі звернення за вказаним телефоном Держатель повинен надати ідентифікаційну інформацію: прізвище, ім'я, ім'я по батькові, Код доступу, назвати Вид Картки. При телефонному зверненні Держателя, Картка блокується шляхом її внесення до електронного Стоп-списку. Блокування Картки здійснюється в строк до двадцяти хвилин з

моменту телефонного звернення Держателя та його ідентифікації. Після Блокування Картки, здійснення Операцій з нею, які потребують авторизації, стане неможливим: на авторизаційний запит Банк надасть відмову або вказівку “вилучити Картку”. Усне телефонне повідомлення про втрату або крадіжку Картки, Держатель повинен підтвердити поданням письмової заяви. Письмове підтвердження має надійти на адресу Банку рекомендованим листом або бути подане особисто Держателем до установи Банку. Для попередження можливості використання вкраденої/загубленої Картки без авторизації Держатель може подати Банку письмову заяву на Блокування такої Картки шляхом її внесення до паперового Стоп-списку відповідної Платіжної системи, вказавши регіон, в якому можливе несанкціоноване використання Картки. Картку буде внесено до паперового Стоп-списку в строк до 18 календарних днів з дати отримання Банком письмової заяви.

18. Банк стягне комісійну винагороду (плату) за послуги, пов'язані з Блокуванням Картки, згідно з Тарифами. Банк стягне комісійну винагороду (плату) шляхом списання коштів з Рахунку (якщо оплату не було здійснено готівкою через касу Банку). Усі витрати, пов'язані з послугою із Блокування Картки на підставі заяв, несе Клієнт.
19. При знаходженні вкраденої чи загубленої Картки, заблокованої відповідно до цих Правил, відновлення користування нею можливе тільки після її Розблокування. Розблокування Картки проводиться Банком на підставі відповідної письмової заяви Держателя, крім випадків, коли таке розблокування є технічно неможливим (в іншому випадку відновлення користування Карткою можливе тільки в разі її заміни). Картку буде вилучено з електронного Стоп-списку в строк до одного робочого дня після отримання Банком зазначеної заяви. Відновлення користування Карткою, заблокованою відповідно до цих Правил, можливе тільки в разі її заміни. Така заміна здійснюється на підставі письмової заяви Держателя після оплати цієї послуги відповідно до Тарифів та задачі знайденої Картки в Банк.
20. Строк дії Картки:
  - 20.1. Строк дії Картки вказано на її лицьовому боці. Картка дійсна до останнього дня зазначеного на ній місяця та року включно. Після закінчення строку дії Картки або при відмові Держателя від користування нею, Картка має бути повернута Держателем Банку. Картка, строк дії якої закінчився, анулюється Банком у встановленому порядку.
  - 20.2. У разі відмови від Договору Клієнт подає відповідну заяву про закриття Договору до установи Банку, де було відкрито Рахунок, Картки Блокуються та вилучаються у Держателів, з подальшим закриттям Рахунку протягом наступних 60 (шістдесяти) календарних днів.
  - 20.3. Використання Картки, строк дії якої закінчився, а також заблокованої, підробленої або фальшивої заборонено і переслідується відповідно до норм чинного законодавства України та міжнародного права.
21. Заходи безпеки при користуванні Карткою.  
З метою запобігання несанкціонованому використанню Картки та попередження пов'язаних з цим збитків Держатель повинен дотримуватися таких правил:
  - 21.1. при отриманні Картки поставити з її зворотного боку свій підпис;
  - 21.2. не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, реквізити платіжної картки, такі як, номер Картки, ПІН, БАР-код та Код доступу, зазначений в Заяві;
  - 21.3. не зберігати ПІН разом з Карткою, не записувати його на Картці;
  - 21.4. при отриманні коштів через Платіжні пристрої, переконатись у тому, що на пристрої для видачі готівки, на пристрої, який приймає картку, та на клавіатурі відсутні будь-які зайві пристрої;
  - 21.5. не надавати Картку у користування іншим особам;
  - 21.6. негайно повідомити Банк про втрату або крадіжку Картки, підозру про несанкціоноване використання Картки або її реквізитів, а також про те, що ПІН або БАР-код став відомий іншій особі;
  - 21.7. при проведенні касиром Операції з використанням Картки тримати її в полі свого зору для контролю дій касира щодо проведення повторних операцій чи інших несанкціонованих дій;
  - 21.8. підписувати тільки вірно та повністю заповнені Сліпи;
  - 21.9. зберігати документи, що підтверджують проведені Операції, до моменту їх відображення у Виписці;
  - 21.10. при телефонному зверненні в Банк надавати ідентифікаційну інформацію про себе;
  - 21.11. щонайменше один раз на місяць отримувати в Банку Виписку або підключитись до послуги SMS-сервіс з метою контролю руху коштів за своїм Рахунком та негайного повідомлення в Банк про Операції, які не виконувались.
  - 21.12. не піддавати Картку дії електромагнітного випромінювання (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео-/аудіотехнікою тощо), впливу високих температур та агресивних середовищ.

Щоб уникнути проблем при користуванні Карткою необхідно пам'ятати телефон ЦІЛОДОВОГО Довідково-інформаційного центру Банку: 583 з мобільного (2 грн. плата за з'єднання (з ПДВ, без урахування збору до ПФ)), 0 800 300 880 або 044 390 95 95. За цими телефонами Держатель зможе зв'язатися з Банком та отримати консультацію.  
Дотримання цих Правил забезпечить збереження коштів Клієнта!

**ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ CASHBACK (КЕШ-БЕК) ПАТ «БАНК ФОРВАРД»**

Дана Програма лояльності CashBack (Кеш-Бек) ПАТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – ПЛ CashBack) є невід’ємною частиною та Додатком №3 до Умов надання та обслуговування платіжних карток ПАТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – Умови по картках), що поширюються на всі Картки, та регламентують порядок нарахування та виплати Винагороди, якщо умовами Договору та/або Тарифами, що є невід’ємною частиною Договору, передбачена участь Клієнта в ПЛ CashBack.

**Учасниками ПЛ CashBack** є всі Клієнти Банку, що уклали з Банком Договір про надання та використання Картки та/або Договір про відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки Співробітника та/або Договір про відкриття поточного рахунку та обслуговування платіжної картки, за умови, що Тарифами Картки, випущеної Клієнту, передбачено надання ПЛ CashBack.

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ВИКОРИСТАНІ В ПРОГРАМІ ЛОЯЛЬНОСТІ CASHBACK:**

**Винагорода** – винагорода у грошовій сумі у національній валюті України, що нараховується та виплачується на Рахунок Клієнта, відкритий в рамках Договору, відповідно до ПЛ CashBack.

**Операція ПЛ** – операція з безготівкового розрахунку за товари або послуги, виконана з ініціативи Клієнта з використанням Картки в торгівельно-сервісних підприємствах, котрим призначений один з кодів MCC, зазначених в Додатку 1 до цієї ПЛ CashBack.

**MCC (Merchant Category Code)** – спеціальний код категорії торгівельно-сервісного підприємства, визначений банком-еквайером, відповідно до правил Міжнародних платіжних систем Visa International та MasterCard WorldWide.

Інші терміни, що використовуються в даному документі, написані з великої літери мають те ж значення, що і в Умовах по картках.

**2. УМОВИ ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ CASHBACK**

- 2.1. Банк здійснює нарахування та виплату Винагороди в розмірі, визначеному п.2.4. ПЛ CashBack, по Операціям ПЛ, сума яких більша або дорівнює 100,00 (сто) грн.
- 2.2. Банк виплачує Винагороду Клієнтам, які здійснили принаймні 1 (одну) Операцію ПЛ за рахунок власних чи кредитних коштів та така Операція ПЛ була відображена по Рахунку протягом 7-ми календарних днів з дати її здійснення (у разі, якщо 7-й календарний день припадає на вихідний або неробочий день, – дата відображення по Рахунку переноситься на перший робочий день після вихідного/неробочого дня).
- 2.3. Виплата Винагороди проводиться щомісячно 8-го (восьмого) числа календарного місяця, наступного за місяцем, в якому були здійснені Операції ПЛ, за умови відображення їх по Рахунку у відповідності до п.2.2. У разі якщо 8-й (восьмий) календарний день припадає на вихідний або неробочий день – виплата Винагороди проводиться в перший робочий день після вихідного/неробочого дня.
- 2.4. Винагорода встановлюється Банком у розмірі, передбаченому в Додатку 1 до ПЛ CashBack та розраховується у відсотках від суми кожної Операції ПЛ, яка була здійснена та відображена на Рахунку у відповідності до п. 2.2. ПЛ CashBack.
- 2.5. З нарахованої суми Винагороди утримується податок на доходи фізичних осіб, військовий збір та інші податки та збори передбачені чинним законодавством у зв’язку з чим Банк виступає податковим агентом Клієнтів. Виплата Винагороди здійснюється одночасно з утриманням та сплатою Банком податку з доходів фізичних осіб, військового збору та інших податків та зборів, передбачених чинним законодавством в розмірі та в порядку, передбаченому чинним законодавством України на момент такої виплати.
- 2.6. Мінімальна сума нарахованої Винагороди, яку може отримати Клієнт за 1 (один) календарний місяць, не може бути меншою 5,00 (п’яти) грн. до утримання суми податків та зборів, які підлягають утриманню згідно чинного законодавства України. Винагорода у розмірі, що є меншим за Мінімальну суму, встановлену цим пунктом ПЛ CashBack, не нараховується, на Рахунок Клієнта не виплачується та не включається до виплат майбутніх періодів.
- 2.7. Максимальна сума нарахованої Винагороди, яку може отримати Клієнт за 1 (один) календарний місяць, не може бути більшою за 1 000,00 (одну тисячу) грн. до утримання суми податків та зборів, які підлягають утриманню, згідно чинного законодавства України. У разі визначення Винагороди у розмірі, що перевищує максимальну суму Винагороди, нарахуванню та виплаті на Рахунок Клієнта підлягає сума, що дорівнює максимальній сумі Винагороди, встановленій цим пунктом ПЛ CashBack.
- 2.8. Виплата Винагороди Клієнту здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України, шляхом зарахування суми Винагороди, за винятком суми податків та зборів, на Рахунок Клієнта, про що останнього буде повідомлено за допомогою надсилання SMS-повідомлення на номер мобільного телефону, наданого Клієнтом під час оформлення Договору.
- 2.9. Клієнт може отримати інформацію щодо суми Винагороди по ПЛ CashBack зателефонувавши до Довідково-інформаційного центру Банку за телефоном 0-800-300-880, або 583 (з мобільного).
- 2.10. Винагорода не нараховується та не виплачується:
  - 2.10.1. по Операціях ПЛ, сума яких менша 100,00 (ста) грн.;
  - 2.10.2. по Операціях ПЛ, які після здійснення були скасовані Клієнтом;
  - 2.10.3. по Операціях ПЛ з оплати товарів/послуг, які частково або повністю були повернені Клієнтом.
  - 2.10.4. по Операціях, що здійснені в торгівельно-сервісних підприємствах, котрим призначений один з кодів MCC, зазначених в Додатку 2 до ПЛ CashBack;
  - 2.10.5. у разі наявності простроченої заборгованості за Договором, та/або за Договором розпочато процедуру дострокового розірвання згідно Умов по карткам;
  - 2.10.6. у випадку неможливості встановлення MCC торгівельно-сервісного підприємства, де була здійснена Операція.
- 2.11. Укладенням Договору з Банком Клієнт підтверджує ознайомлення і погоджується з цими умовами ПЛ CashBack.
- 2.12. Клієнт має право відмовитися від нарахування та виплати Винагороди шляхом надання в Банк заяви про припинення дії Договору в порядку та відповідно до Умов по карткам.
- 2.13. Умови ПЛ CashBack розміщені на офіційному сайті Банку <http://www.forward-bank.com>
- 2.14. Банк має право змінити положення ПЛ CashBack щодо зменшення розміру Винагороди, лімітів мінімальної та максимальної суми Винагороди, про що завчасно зобов’язується повідомити Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів, та змінити інші положення ПЛ CashBack, про що зобов’язується повідомити Клієнта за 5 (п’ять) календарних днів, шляхом розміщення

відповідної інформації на офіційному сайті Банку <http://www.forward-bank.com/>.

- 2.15. Банк має право збільшити розмір Винагороди, лімітів мінімальної та максимальної суми Винагороди, про що зобов'язується повідомити Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Банку <http://www.forward-bank.com/>.
- 2.16. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність повідомлень, визначених п.2.14., 2.14. ПЛ CashBack на вищевказаному сайті Банку.



**Додаток 1**

До Програми лояльності CashBack (Кеш-Бек)  
ПАТ «БАНК ФОРВАРД»

**Розмір Винагороди\*, що нараховується та виплачується на Рахунок Клієнта****1. Для держателів Карток, емітованих в рамках продуктів «Кредитна картка «Виручалка», Кредитная карта Форвард 48% (CS-Win-back)**

ТИП ТСП	КОД МСС	РОЗМІР ВИНАГОРОДИ
Продовольчі супермаркети, продуктові магазини та магазини товарів повсякденного вжитку	5200, 5310, 5311, 5331, 5399, 5411, 5422, 5441, 5451, 5462, 5499, 5921, 5931, 5977, 5993, 5999	0,5%
Всі інші ТСП	за виключенням ТСП з кодами МСС, наведеними в Додатку 2 до ПЛ CashBack	1,5%

**2. Для держателів Карток, емітованих в рамках продуктів «Forward Кредитка – Go Shopping»**

ТИП ТСП	КОД МСС	РОЗМІР ВИНАГОРОДИ	
		за умови проведення операції в ТСП, зареєстрованій на території України	за умови проведення операції в ТСП, зареєстрованій за межами України
Заклади роздрібної торгівлі (магазин, крамниця тощо), що спеціалізуються на продажі одягу та/або взуття (в т.ч. аксесуари), а також побутової техніки та електроніки	5309, 5311, 5611, 5621, 5631, 5641, 5651, 5655, 5661, 5681, 5691, 5699, 5719, 5722, 5732, 5941, 5942, 5944, 5947, 5948	1,0%	2,5%

\* Розраховується від суми Операції ПЛ.

**Додаток 2**  
До Програми лояльності CashBack (Кеш-Бек)  
ПАТ «БАНК ФОРВАРД»

**Перелік МСС, за якими нарахування та виплата Винагороди не здійснюється (виключення)**

<b>ТИП ОПЕРАЦІЇ</b>	<b>КОД МСС</b>
Переказ коштів з рахунку з метою перерахування	6536, 6537, 4829, 6538, 6540
Виплата коштів	6010, 6011, 6012
«Квазі кеш»	6050, 6051, 6310, 6399
Податки, штрафи, державні збори	9211, 9222, 9223, 9311, 9399, 9402, 9405