

**Політика відповідності правам інтелектуальної  
власності ПАТ «БАНК ФОРВАРД»**

**ЗМІСТ**

<b>1. Загальні положення .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Предмет документу та опис дій .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Відповідальність.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Заключні положення.....</b>	<b>5</b>

## 1. Загальні положення

1.1. Дана «Політика відповідності правам інтелектуальної власності ПАТ «БАНК ФОРВАРД»» (надалі - **Політика**) розроблена для забезпечення контролю за використанням комп'ютерних програм і комп'ютерної техніки з попередньо встановленими комп'ютерними програмами та дотримання вимог законодавства у сфері інтелектуальної власності працівниками ПАТ «БАНК ФОРВАРД» під час виконання своїх службових обов'язків або здійснення діяльності в Банку.

1.2. У документі викладаються встановлені Банком правила захисту прав інтелектуальної власності, що належать Банку, його контрагентам, промисловим та комерційним організаціям, з метою запобігання порушенню прав інтелектуальної власності.

1.3. Вимоги даної Політики є обов'язковими для всіх працівників ПАТ «БАНК ФОРВАРД» та інших осіб, яким надано доступ до інформаційних систем Банку.

1.4. В даному Положенні терміни й скорочення вживаються в такому значенні:

**Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ФОРВАРД».

**ВІБ** – Відділ інформаційної безпеки.

**УІтаБТ ОД** – Управління інформаційних та банківських технологій Операційного департаменту.

**СБ** – Служба безпеки.

**Ліцензія на програмне забезпечення** або **ліцензія** – правовий інструмент, що визначає використання і поширення програмного забезпечення, захищеного авторським правом.

## 2. Предмет документу та опис дій

2.1. Все програмне забезпечення, яке використовує Банк, захищене згідно з законами України про авторські права з моменту його створення. Банк у своїй роботі використовує тільки ліцензовані копії програмного забезпечення, отриманого від різних видавців.

2.2. Дублювання захищеного авторським правом програмного забезпечення в Банку заборонено, крім випадків, коли ліцензія на програмне забезпечення передбачає інше або для цілей резервування та збереження інформації в архівах, створення тестових середовищ та середовищ розробки .

2.3. Якщо працівнику Банку стане відомо про свідоме або несвідоме використання чи поширення недозволеного програмного забезпечення у Банку, він повинен повідомити про це свого керівника або начальника УІтаБТ ОД з подальшою передачею інформації в СБ за необхідності.

2.4. Працівник Банку не має права передавати в користування будь-якій особі ліцензоване програмне забезпечення, що використовується в Банку.

2.5. Працівникам Банку заборонено самостійно завантажувати та використовувати умовно безкоштовне або безкоштовне програмне забезпечення з мережі Internet. Рішення щодо використання/встановлення такого програмного забезпечення в інформаційній мережі Банку приймає начальник УІтаБТ ОД з погодження начальника ВІБ. Неузгоджене використання такого програмного забезпечення загрожує цілісності даних, безпеці комп'ютерів та мережі організації, а також несе юридичні ризики для Банку в цілому.

2.6. Основними напрямками процесу управління програмним забезпеченням Банку є:

- аналіз програмного забезпечення, що зберігається та використовується на комп'ютерах Банку;

- здійснення заходів, спрямованих на профілактику недопущення порушень Політики та законодавства. Постійна підтримка Політики та усунення виявлених порушень.

2.7. Банк створює середовище, що забезпечує успішну діяльність, через інформування персоналу про вимоги даної Політики; навчання персоналу з питань використання програмного забезпечення, що підтримується Банком; визначення потреб у необхідних змінах та внесення змін до програмного забезпечення, необхідних для виконання

працівниками їх службових обов'язків; створення безпечного сховища для носіїв оригіналів програм, ліцензій на програмне забезпечення і документації програм, а також виконання вимог про те, що все програмне забезпечення має бути придбане на основі офіційних і чітко визначених процедур.

2.8. В рамках процесу управління програмним забезпеченням організації, УІтаБТ ОД проводить періодичні перевірки всіх комп'ютерів в мережі Банку для визначення встановленого програмного забезпечення, та наявності діючих відповідних ліцензій на таке програмне забезпечення.

2.9. Не дозволяється здійснювати встановлення програмного забезпечення, що належить Банку на комп'ютери, що не належать Банку, надавати носії з програмним забезпеченням, що належить Банку в прокат або в тимчасове користування або поступатися ними для використання в інших цілях, як зазначено в ліцензії на програмне забезпечення.

2.10. УІтаБТ ОД забезпечує контроль за кількістю дозволених користувачів відповідно до ліцензій на програмне забезпечення.

2.11. УІтаБТ ОД та ВІБ забезпечують надійне централізоване зберігання всіх оригіналів ліцензій на програмне забезпечення, носіїв та документації програмного забезпечення, з моменту отримання всіх видів програмного забезпечення.

2.12. Жоден з працівників не має права на інсталяцію чи поширення програмного забезпечення, на яке Банк не має відповідної ліцензії.

2.13. УІтаБТ ОД зобов'язане знищувати всі копії програмного забезпечення, що є застарілими та не може використовуватись, чи на які Банк не має відповідної ліцензії.

### **3. Відповідальність**

3.1. Працівник Банку може бути притягнений до відповідальності, якщо на його комп'ютері буде зберігатися та/або використовується будь-яке програмне забезпечення, на використання якого Банк не отримав ліцензії. Наслідки такого недозволеного використання програмного забезпечення можуть варіюватися від догани за незначні порушення до звільнення та відшкодування збитків за повторні умисні порушення.

3.2. Контроль дотримання даної Політики покладається на начальника УІтаБТ ОД.

### **4. Заключні положення**

4.1. Політика набуває чинності на підставі Наказу.

4.2. У разі зміни вимог чинного законодавства України, Політика залишається чинною в частині вимог, які не суперечать новим вимогам.

4.3. У випадку змін найменувань структурних підрозділів Банку (при збереженні за ними відповідних функціональних обов'язків) дії, що регламентуються цією Політикою, не змінюються.

4.4. Питання, які не врегульовані цією Політикою, регулюються іншими нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку, окремими рішеннями Правління, наказами/розпорядженнями Голови Правління Банку або уповноважених ним осіб.